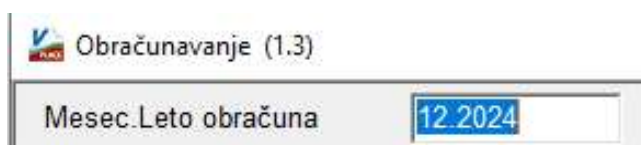


## Uporabniška navodila za Prevedbo JS 2025

Pri prevedbi plač gre za novo opravilo, tako vsebinsko kot tehnično gledano, zato je pravilen postopek dela in vrstni red opravil zelo pomemben. Svetujemo, da navodila najprej enkrat v miru preberete v celoti, šele nato se lotite dela.

**Preverite, da je zadnja izplačana plača oziroma obračun ažuriran. Naložite si novo verzijo programa Plač datuma 23.1.2025 ali novejšo. Ob menjavi verzije se bo prenesel nov Katalog FDMN, nova plačna lestvica in nova lestvica KDPZ. Nove formule in oblike plačilnih list prevzamete preko menija 5.F.A (samo potrdite kot se ponuja).**

Načeloma se priporoča, da čim več izplačil za leto 2024, izplačate pred samo prevedbo. Težave bi lahko bile pri poročanju ISPAP, ker še nimamo jasnih navodil s strani Ajpes-a. **V primeru, da boste kasneje izplačevali karkoli kar po vsebini sodi v predhodna obdobja (pred 1.2025), morate v meniju 1.3 Obračunavanje, obvezno navesti obdobje pred 1.2025, torej vsaj 12.2024. Le tako bo program vedel katero logiko obračuna plač naj uporabi (novo ali staro).**



Nato sledi razmislek in odločitev o načinu urejanja podatkov, ročno urejanje, prevedba in uvoz podatkov iz MJU aplikacije, dopolnitev datoteke KPIS in uvoz iz KPIS, individualni uvoz iz excela. Način dela je specifičen za posamezno opcijo. Nakup modula Prevedba JS 2025 uporabniku daje na voljo vse tri oblike uvoza, MJU, KPIS in individualni uvoz. Brez modula uvozi niso možni.

Splošna informacija, ne glede na to ali boste prevedbo delali v aplikaciji MJU, KPIS ali kakšni interni rešitvi je, da vam Vasco podpora ne more nuditi vsebinske pomoči za samo prevedbo. Torej, če se vam določen delavec oziroma delovno mesto ne prevede ali smatrate da je le-ta napačna, najprej dobro preverite, če imate vse podatke pravilne, preverite navodila za uporabo aplikacije MJU, preverite njihovo objavo Odgovori na najpogostejša vprašanja, šele nato se obrnite na izdajatelja aplikacije [Plačni sistem | GOV.SI](#). Da bo delo potekalo čim lažje, se od uporabnikov pričakuje, da so prebrali navodila in ostale povezane objave na spletni strani MJU/DRŽAVNE UPRAVE, da so se udeležili kakšnega seminarja ali posveta na temo prevedbe in da ažurno spremljajo objave MJU in VASCO.

### **Sama prevedba ima nekaj posebnosti in te veljajo ne glede na način dela:**

- **Delavec vključen v javna dela** (kljukica na zavihku 3. Ostalo v meniju 2.1), se ne prevaja in se v meniju 2.D ne bo pojavil.
- Delovna mesta **plačne skupine A in B se prevajajo drugače**, MJU je v ta namen pripravil ločeno aplikacijo z imenom »Aplikacija – delovna mesta plačne skupine A in B«. Prevedbo za ta DM naredite ročno, nato preko menija 2.D ročno spremenite podatke še v Plačah.
- **Delavec pripravnik** (6 PR nižja plača kot izhodiščni PR) se prevaja drugače. S 1. januarjem 2025 se pripravnika uvrsti v PR, ki je za 4 PR nižji od izhodiščnega PR DM, ki ga zasedejo. V meniju 2.D bo v stolpcu Z380-2024 dejanski PR (ne znižan). MJU je za prevedbo pripravnikov pripravil ločeno aplikacijo, na voljo je od 5.2.2025.
- Delavcu z **višjim PR na podlagi 15. člena ali 1. in 2. odstavka 19. člena** se v prevedbo upošteva višji PR. Meni 2.D bo v stolpcu Z380-2024 to že upošteval.
- Delavcu **brez ustrezne izobrazbe (14. člen)** se prevaja PR brez tega znižanja. V meniju 2.D bo stolpec Z380-2024 to že upošteval.
- **PR FJU (Z380-2024) se v specifičnih primerih v meniju 2.D kljub vsemu pojavi napačen. So primeri ko ima delavec istočasno vpisano znižanje po 14. členu in zvišanje po 15.**

členu ali 1. ali 2. odstavku 19. člena. V takih primerih bo podatek Z380-2024 lahko napačen. Popravite ga lahko izključno v meniju 2.D!

(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih)	100,000	
(Z381) Plačni razred FDMN (osnovni)	(35) 3.425,54	✓
(Z380) Plačni razred FJU (z napredovanji)	(41) 4.090,27	✓
(Z116) Plačni razred FJU za razliko po 14. čl. ZSPJS	(40) 3.971,14	✓
(Z118) Plačni razred FJU za razliko po 15. čl. ZSPJS	(0) ???	✓
(Z591) Plačni razred FJU za razliko 1.odst. 19.čl. ZSPJS	(0) ???	✓
(Z592) Plačni razred FJU za razliko 2.odst. 19.čl. ZSPJS	(43) 4.339,37	✓

- **Vse prevedbe se izvedejo na polno zaposlitev**, ne glede na dejanski delež zaposlitve delavca na posameznem DM. Pri obračunu plače se delež zaposlitve upošteva enako kot do sedaj.
- Za vse **nove zaposlitve ali spremembe delovnega mesta od 1. januarja 2025** je potrebna »posebna prevedba«. Ime aplikacije na spletni strani MJU je »Aplikacija – sprememba delovnega mesta od 1.1.2025«. Najbolje, da take prevedbe ročno vnesete v program Plače.
- Ob objavi **nove višine minimalne plače v RS**, ki bo veljala od 1.1.2025 naprej (trenutna višina je 1.253,90 eur in je enaka 1. PR nove lestvice), bo potrebna dodatna prevedba za vse delavce, ki bodo ob prvi prevedbi razvrščeni v PR nižji od nove minimalne plače. Takega delavca se naknadno razvrsti v prvi PR, ki je enak ali višji od veljavne višine minimalne plače. Prav tako bo potrebna prevedba za vse delavce, ki so ob prvi prevedbi imeli Osnovno plačo pod staro minimalno plačo. **Ob objavi nove višine minimalne plače in popravku MJU in KPIS aplikacije, bomo objavili dodatna navodila glede naknadne prevedbe.**
- **Zaradi dviga minimalne plače**, ki bo veljala od 1.1.2025 in bo zahtevalo dodatno, naknadno prevedbo, bi uporabniki lahko s prevedbo počakali na nove, ažurne podatke. Posledično boste podatke urejali samo enkrat. To ne velja za primer uporabnikov, ki se bodo odločili za nakup modula »Aneks prevedba JS 2025«, ker bo potrebna prevedba in ureditev podatkov na trenutno veljavno minimalno plačo ter izdajo aneksov. Nato ponovna prevedba in ureditev podatkov ter dodatni aneksi.

## Ureditev delovnih mest glede na novo sistemizacijo

Po potrebi, glede na novo sistemizacijo, si v meniju 3.7 odprite nova DM. Pomagate si na način, da pri novem vnosu DM vpišete v polje »SPJS-Šifra DM« prvih 6 znakov (vseh je 7), nato kliknete gumb »Poišči« in program bo ponudil nabor vseh DM znotraj tega intervala. Izberete ustreznega in program napolni manjkajoče podatke.

#	Šifra-DM	Naziv-DM	TR	Šifra naziva	Naziv šife
1	D027030	UČITELJ	VII/2	1	UČITELJ VIŠJI SVETNIK
2	D027030	UČITELJ	VII/2	2	UČITELJ SVETNIK
3	D027030	UČITELJ	VII/2	3	UČITELJ SVETOVALEC
4	D027030	UČITELJ	VII/2	4	UČITELJ MENTOR
5	D027030	UČITELJ	VII/2	5	UČITELJ
6	D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	1	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA VIŠJI SVETNIK
7	D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	2	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SV
8	D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	3	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SV
9	D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA MI
10	D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/1	5	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA
11	D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	1	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA VIŠJI SVETNIK
12	D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	2	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SV
13	D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	3	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA SV
14	D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA MI
15	D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	VII/2	5	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA
16	D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	1	UČITELJ V CŠOD VIŠJI SVETNIK
17	D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	2	UČITELJ V CŠOD SVETNIK
18	D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	3	UČITELJ V CŠOD SVETOVALEC
19	D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	4	UČITELJ V CŠOD MENTOR
20	D027033	UČITELJ V CŠOD	VII/2	5	UČITELJ V CŠOD
21	D027034	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA	VII/1	1	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA
22	D027034	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA	VII/1	2	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA
23	D027034	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA	VII/1	3	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA
24	D027034	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA	VII/1	4	VODJA CENTRALE UČNEGA PODJETJA

Pri odpiranju novih DM je treba dodatno paziti na morebitne dodatne parametre (Formula za dopust, Zahtevana stopnja, Vrsta koledarja, Dopust na pogoje, Zdravniški pregled, ...), ki jih uporabljate. Primer iz prakse. Delovna mesta plačne skupine J se ukinjajo, torej je treba odpreti nova ustrezna DM. Če ste na obstoječem DM plačne skupine J imeli vpisan podatek o »Zahtevana stopnja«, ker ga potrebujete za izdajo Odločb o LD, morate te dodatne podatke vpisati tudi na ustrezno novo DM. Novo DM mora z vsemi podatki, ki jih uporablja posamezni delavec, nadomestiti staro DM. Kot pripomoček lahko v meniju 3.7 uporabite gumb »F5 Tiskaj« kjer dobite seznam delovnih mest in vpisanih posebnosti.

Na posameznem delovnem mestu je na voljo status »Šifra DM ni več aktivna« in si lahko malce uredite šifrant za boljše preglednost.

**Nikakor ne smete spreminjati obstoječih DM, torej »SPJS-Šifra DM« in »Šifra naziva DM« se ne sme spreminjati!!! Za vse korekcije vezane na 1.1.2025 se odpira nova DM!!!**

Spremembo DM na delavcu lahko izvedete na klasičen način, v meniju 2.1, zavihek 2. Obračun za posamezno DM. Ali preko novega menija 2.D, kjer imate na bolj enostaven in pregleden način zbrane aktualne podatke (delavec z več DM je zapisan večkrat z različnim »IDM«). Preko gumba »ENTER Popravi« ali dvoklika, spremenite šifro DM osebam, katerim se podatek spremeni. Sprememba ostalih podatkov v tem trenutku ni aktualna in jih ne spreminjajte. Del podatkov na tem seznamu bo prikazanih vezano na nov katalog FDMN, novo plačno lestvico, ..., naj vas ne moti, do reševanja teh pridemo kasneje.

## Ročno urejanje podatkov prevedbe

Za ročno urejanje podatkov v programu Plače se boste odločili manjši uporabniki, verjetno boste prevedbo naredili v aplikaciji MJU. Aplikacijo MJU najdete na naslovu [Plačni sistem | GOV.SI](#) in sicer »Aplikacija – vnos preko šifre delovnega mesta« ali »Aplikacija – vnos preko spustnega seznama«. Gre za identično vsebino, razlika je v načinu izbora podatkov.

**Predhodno ste si odprli morebitna nova DM (meni 3.7) in preko menija 2.D (ali 2.1, zavihek 2. Obračun) delavcem vnesli spremembe DM.** Posledično imate tukaj na voljo vse podatke za prevedbo JS-Šifra DM (Z370), Šifra naziva (Z371) ter PR FJU (Z380-2024). Podatka Z370 in Z371 sta podatka veljavna na dan 1.1.2025, Z380-2024 je podatek na dan 31.12.2024. Odprite aplikacijo MJU ter vnesite pravilne podatke za uspešno prevedbo.

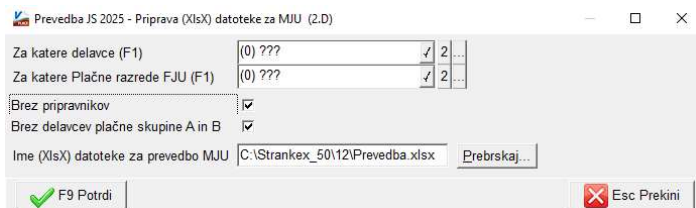
**Prevedene podatke vnesete v program Plače s pomočjo menija 2.D (gumb Enter ali dvoklik). Vnesete novi Z381, novi Z380, Število PR za odpravo nesorazmerja, PR za prevedbo (2024), Prevedeni PR (nekorigiran), morebitno spremenjen Z700, celotno razliko Z705 ter vseh šest tranš.** Podatke lahko popravljate večkrat, vedno velja zadnji vnos.

Na voljo so tudi neobvezna polja Pogodba o zaposlitvi ter Pogodba od..do datuma. Ponujajo se podatki, ki so trenutno vneseni na delavcih za posamezno DM. Lahko jih spremenite ali dopolnite. Prevedba je zaključena in pripravljeni ste na obračun plače za mesec Januar.

Šifra delovnega mesta (Z370)	(47) UČITELJ – RAZREDNIK ✓		
Šifra delovnega mesta SPJS (Z370)	D027039		
Šifra naziva delovnega mesta (Z371)	3		
Naziv delovnega mesta (Z370/Z371)	UČITELJ SVETOVALEC – RAZREDNIK		
Izhodiščni plačni razred DM	26		
Končni plačni razred DM	31		
(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih)	100,000		
(Z381) Plačni razred FDMN (osnovni)	(26) 2.625,39 ✓		
(Z380) Plačni razred FJU (z napredovanji)	(32) 3.134,85 ✓		
(Z381-2024) Plačni razred DM (2024)	(40) 2.195,84 ✓		
(Z380-2024) Plačni razred FJU (2024)	(45) 2.671,56 ✓		
Šifra delovnega mesta SPJS (2024)	(D027039) UČITELJ - RAZREDN ✓		
Šifra naziva delovnega mesta (2024)	3		
Število PR za odpravo nesorazmerja	4		
Plačni razred za prevedbo (2024)	(44) 2.568,81 ✓		
Prevedeni plačni razred (nekor.)	(26) 2.625,39 ✓		
Minimalna plača (znesek)	1.253,90		
(Z700) Osnovna plača (na dan 31.12.2024)	2.671,56		
(Z705) Celotna razlika (Z070 - Z700)	463,29		
Tranša-1 (01.01.2025)	100,00	Plača-11	2771,56
Tranša-2 (01.10.2025)	100,00	Plača-22	2871,56
Tranša-3 (01.06.2026)	70,00	Plača-33	2941,56
Tranša-4 (01.12.2026)	69,49	Plača-44	3011,05
Tranša-5 (01.07.2027)	100,00	Plača-55	3111,05
Tranša-6 (01.01.2028)	23,80	Plača-66	3134,85
Pogodba o zaposlitvi			
Pogodba od..do datuma			
✓ F9 Potrdi		✗ Esc Prekini	

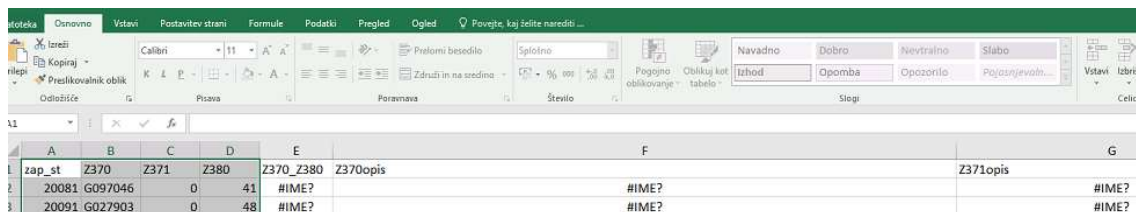
## modul »Prevedba JS 2025«, prevedba s pomočjo aplikacije MJU

Na podlagi predhodnega pisnega naročila plačljivega modula Prevedba JS 2025, vam bomo preko spletne povezave le-tega vklopili. Enkratni strošek nakupa je 440,00 eur brez davka. Modul se nahaja v meniju 2.D, levo spodaj gumb »Izvoz podatkov za MJU«. **Pred izvozom, morate imeti na delavcih urejena DM veljavna na 1.1.2025!** Program bo pripravil datoteko z imenom »Prevedba.xlsx« in napisal kam jo bo odložil. Delavci z več delovnimi mesti bodo zapisani v več vrsticah, vsako DM svoja vrstica. V stolpec »ZAP\_ST« bo program zapisal šifro delavca + na zadnje mesto dodal zaporedno številko DM. Delavec s šifro 362 in dvema DM, bo zapisan enkrat kot 3621 za prvo DM in enkrat kot 3622 za drugo DM. Pri izvozu podatkov je privzeto nastavljeno, da se izvozijo vsi delavci za vse PR, brez pripravnikov in brez delavcev plačne skupine A in B.



Nato na spletni strani [Placni sistem | GOV.SI](http://Placni.sistem.gov.si) odprite in prenesite excel z imenom »Rešitev za obdelavo večjega števila vhodnih podatkov«, po potrebi kliknite na »Omogoči urejanje«. Odprite predhodno datoteko »Prevedba«, s kombinacijo tipk »CTRL+A« označite vse zapise, nato kombinacija tipk »CTRL+C« (kopiraj/copy), nato kliknite v excel od MJU, se postavite na zavihek »vhod«, kliknite na celico »A1« in kombinacija tipk »CTRL+V« (prilepi/paste). Na zavihku »izhod« imate prevedene podatke. Za vrstice, ki se niso prevedle in imajo v večini stolpcev oznako »#N/A«, preverite v čem je težava (šifra DM, šifra Naziva, kaj tretjega). Vhodne podatke popravljate na zavihku »vhod«. **Vse morebitne naknadne korekcije šifer DM in šifer Naziva, morate pravilno popraviti tudi v programu Plače, sicer se povratni uvoz za te osebe ne bo izvedel!**

Če dobite ob prevedbi znotraj aplikacije MJU napako »#IME?«, je težava prestara verzija Excel-a.



	A	B	C	D	E	F	G
1	zap_st	Z370	Z371	Z380	Z370_Z380	Z370opis	Z371opis
2	20081	G097046	0	41	#IME?	#IME?	#IME?
3	20091	G027903	0	48	#IME?	#IME?	#IME?

Ko imate v MJU datoteki prevedbo urejeno do konca, excel kot tak shranite (Datoteka-Shrani kot) na poljubno mesto s poljubnim imenom. Vrnete se v program Plače, meni 2.D, levo spodaj gumb »Uvoz podatkov iz MJU«, preko gumba »Prebrskaj« označite, kje se nahaja predhodno odložena datoteka MJU s končano prevedbo in samo potrdite z F9.

Če boste morda od prevedenih podatkov shranili samo podatke zavihka »izhod«, potem morate pri uvozu v Plačah ustrezno ponastaviti številko lista in začetno vrstico. **Po zaključenem uvozu, bo program izpisal poročilo z neuspešno uvoženimi podatki.** Podatki za posameznega delavca se ne uvozijo, če se Šifra DM in/ali Šifra naziva DM v Plačah razlikuje od podatka v datoteki prevedbe. Uvoz se ne izvede za zapise, ki imajo v datoteki oznako »#N/A«.

Izvoz in uvoz lahko izvedete večkrat. Dovoljeni so seveda tudi ročni popravki v meniju 2.D.

Na točki, ko imate glede prevedbe urejene vse delavce v programu Plače, ste pripravljeni na obračun plače za mesec januar.

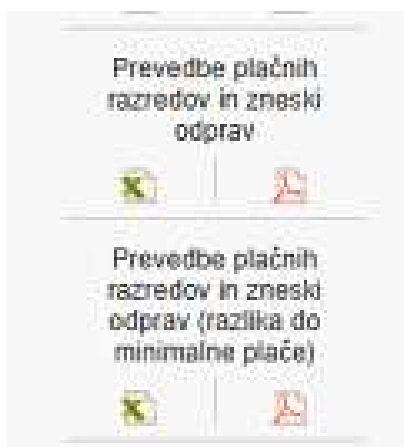


## Nakup modula »Prevedba JS 2025«, prevedba s pomočjo aplikacije KPIS

Na podlagi predhodnega pisnega naročila plačljivega modula Prevedba JS 2025, vam bomo preko spletne povezave le-tega vklopili. Enkratni strošek nakupa je 440,00 eur brez davka. Modul se nahaja v meniju 2.D, levo spodaj gumb »Uvoz podatkov iz KPIS«. **Pred uvozom morate imeti urejena DM veljavna na 1.1.2025!**

Vsi uporabniki aplikacije KPIS prevedbo naredite znotraj KPIS-a, lahko ponovno tudi s pomočjo aplikacije MJU (predhodni sklop navodil).

KPIS vam pripravi dve ločeni datoteki in sicer »prevedba\_KPIS\_MVI\_minimalna\_Jan\_25.xls« ter »prevedba\_KPIS\_MVI\_Jan\_25.xls«. Tako poimenovanje datotek je bilo na portalu KPIS do nedavnega. Trenutno je ime datoteke za oba izvoza (nad in pod minimalcem) vedno »PrevedbaInOdprave«. Na naše opozorilo bodo verjetno ime ponovno spremenili. Vsekakor izvoz na portalu KPIS naredite na spodnjih dveh povezavah.



**Pred uvozom v program Plače, morate obe datoteki dopolniti s podatkom o zaporednem delovnem mestu v programu Plače. V prvi prosti stolpec na koncu obstoječega excela (načeloma BA, ni pa nujno) vpišite ime stolpca (IDM), nato je treba vsem delavcem oziroma vrsticam, določiti ustrezno zaporedno številko DM, ki jo ima v programu Plače. Večina zaposlenih ima eno DM in takim določite v novi stolpec vrednost 1. Če ima delavec dve DM, je v datoteki KPIS zapisan v dve vrstici (v praksi je pogosto drugačno zaporedje kot v Plačah). Ena vrstica bo imela v novem stolpcu vrednost 1 in za drugo DM vrednost 2. V datoteki KPIS je precej vrstic, ki se ne smejo uvoziti (razna podvajanja, razredniki, ...) in takim v novi stolpec vpišete vrednost 0. Po dopolnitvi vseh vrstic, datoteko shranite.**

DM1: (61) D027039	DM2: (62) D027026	Podatki-DM-3	Podatki-DM-4	Podatki-DM-5
-------------------	-------------------	--------------	--------------	--------------

Naslednji korak je uvoz podatkov v program Plače. **V meniju 2.D se levo spodaj nahaja gumb »Uvoz podatkov iz KPIS«. Preko gumba »Prebrskaj« izberite dopolnjeno datoteko, na zavihku 2. Nastavitev stolpcev vpišite v katerem stolpcu se nahaja novi stolpec »IDM«, predvidoma BA. Uvoz načeloma izvedete dvakrat, ker imate dve datoteki. Tudi pri tem uvozu le-tega lahko dopolnite s podatkom o številki pogodbe in datumom.**

1. Nastavitev datoteke | 2. Nastavitev stolpcev

Zaporedna številka (Zap-ID)

Šifra delavca

Davčna številka delavca

Indeks delovnega mesta (IDM)

Dovoljeni so seveda tudi ročni popravki v meniju 2.D.

### Nakup modula »Prevedba JS 2025«, individualni uvoz iz excela

Cena individualnega uvoza je gibljiva glede na število delavcev. Za dogovor o ceni pošljite mail na [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si). Po vklopu modula se v meniju 2.D, levo spodaj pojavi gumb »Nastavlji uvoz podatkov«. **Pred uvozom morate imeti urejena DM veljavna na 1.1.2025!**

Pripravljen excel mora vsebovati podatke, kot izhaja iz prevedbe MJU. **Za uvoz potrebujete novi Z381, novi Z380, Število PR za odpravo nesorazmerja, PR za prevedbo (2024), Prevedeni PR (nekorigiran), morebitno spremenjen Z700, celotno razliko Z705, vseh šest tranš ter Plača-11 do Plača-66.**

Šifra delovnega mesta (Z370)	(47) UČITELJ – RAZREDNIK	<input checked="" type="checkbox"/>	
Šifra delovnega mesta SPJS (Z370)	D027039		
Šifra naziva delovnega mesta (Z371)	3		
Naziv delovnega mesta (Z370/Z371)	UČITELJ SVETOVALEC – RAZREDNIK		
Izhodiščni plačni razred DM	26		
Končni plačni razred DM	31		
(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih)	100,000		
(Z381) Plačni razred FDMN (osnovni)	(26) 2.625,39	<input checked="" type="checkbox"/>	
(Z380) Plačni razred FJU (z napredovanji)	(32) 3.134,85	<input checked="" type="checkbox"/>	
(Z381-2024) Plačni razred DM (2024)	(40) 2.195,84	<input checked="" type="checkbox"/>	
(Z380-2024) Plačni razred FJU (2024)	(45) 2.671,56	<input checked="" type="checkbox"/>	
Šifra delovnega mesta SPJS (2024)	(D027039) UČITELJ - RAZREDN	<input checked="" type="checkbox"/>	
Šifra naziva delovnega mesta (2024)	3		
Število PR za odpravo nesorazmerja	4		
Plačni razred za prevedbo (2024)	(44) 2.568,81	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prevedeni plačni razred (nekor.)	(26) 2.625,39	<input checked="" type="checkbox"/>	
Minimalna plača (znesek)	1.253,90		
(Z700) Osnovna plača (na dan 31.12.2024)	2.671,56		
(Z705) Celotna razlika (Z070 - Z700)	463,29		
Tranša-1 (01.01.2025)	100,00	Plača-11	2771,56
Tranša-2 (01.10.2025)	100,00	Plača-22	2871,56
Tranša-3 (01.06.2026)	70,00	Plača-33	2941,56
Tranša-4 (01.12.2026)	69,49	Plača-44	3011,05
Tranša-5 (01.07.2027)	100,00	Plača-55	3111,05
Tranša-6 (01.01.2028)	23,80	Plača-66	3134,85
Pogodba o zaposlitvi	<input type="text"/>		
Pogodba od. do datuma	<input type="text"/> - <input type="text"/>		

F9 Potrdi  Esc Prekini

**Dodatno mora excel vsebovati šifro delavca ali davčno številko delavca ter ločen stolpec za zaporedno številko DM delavca v programu Plače.** Ime tega stolpca je poljubno, recimo IDM. Večina zaposlenih ima eno DM in takim določite v stolpec vrednost 1. Če ima delavec dve DM, mora biti prevedba zapisana v dveh vrsticah in vsaki morate določiti zaporedno DM kot ga ima v Plačah. Ena vrstica bo imela vrednost 1 in za drugo DM vrednost 2. Morebitna vrednost 0 v tem stolpcu pomeni da se vrstica ne bo uvozila.

V okviru gumba za uvoz je potrebno na zavihku 2. Nastavitev stolpcev, ustrezno nastaviti polja za uvoz.

### **Nakup modula »Aneks prevedba JS 2025«**

Ob prevedbi plač je potrebno vsem delavcem izdati aneks ali novo pogodbo, odvisno od dogajanja na posameznem delovnem mestu. Uporabnikom sistema KPIS je izdelava aneksov omogočena znotraj sistema KPIS. Tisti, ki potrebujete nove pogodbe, jih morate urediti sami, izven programa Plače. Določeni PU so se generalno odločili za nove pogodbe, ker so jih želeli novelirati. Določeno število uporabnikov je izrazilo željo, da bi anekse izdali preko programa Plače. V okviru dodatnega modula, bomo v program vnesli vse štiri oblike Aneksov, ki jih je MJU objavil kot vzorčne na svoji spletni strani.

Omogočeno bo tiskanje s prednastavljenim podpisom in žigom odgovorne osebe, medtem ko druge spremembe niso predvidene in zaželeno, ker bo na vseh koncih velika časovna stiska. Modul bo na voljo zadnji teden januarja. Sledite objavam na spletni strani.

Enkratni strošek nakupa modula je 330,00 eur brez davka. Naročite ga na [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si). Predpogoj je kupljen osnovni modul Prevedba JS 2025. Potencialne kandidate prosimo da se nam javijo zaradi vzpostavitve evidence.

### **Končne določbe**

Nov sistem plač ima za posledico tudi novo obliko plačilne liste. Novi obliki (z in brez evidence dopusta) boste v program dobili avtomatsko oziroma z ukazom 5.F.A, ki ste ga izvedli na začetku navodil. Program bo ob prvem tiskanju plačilnih list ali pošiljanju po elektronski pošti, ponujal obliko pod zaporedno »(01)«. **Pri prvem tiskanju izberite ustrezno obliko »(01) - s stanjem dopusta« ali obliko »(02) – brez stanja dopusta«.**

Redki posamezniki ste uporabljali različne oblike glede na nastavitve na delavcu. Ta nastavitve bo ostala kot je, kar pomeni, da je lahko po novem tudi napačna (zaradi spremembe vrstnega reda oblik). Kontrolo te izjeme izvedete v meniju 2.1, desno spodaj gumb »Vklopi prikaz vseh stolpcev«, nato po seznamu podatkov precej v desno najdete stolpec »OBLIKA OBR. LISTA«. Če je pri vseh delavcih vpisana vrednost 0, ni potrebna korekcija. Vrednost 0 pomeni, da bo delavec dobil obliko plačilne liste, ki jo boste izbrali v meniju 1.4.1. Vrednost različna od 0 pomeni, da bo delavec vedno dobil obliko pod izbrano zaporedno obliko v meniju 1.4.1.

**Pri morebitnem izpisu plačilnih list iz shranjenih plač v meniju 4.D.1, morate biti pozorni na izbiro oblike plačilne liste, glede na plače do vključno 12.2024 in potem novejše.**

Če boste potrebovali angleško obliko plačilne liste ali morda za tujino, jo dobite preko menija 5.7.2, gumb »Uvoz oblik izpisov«, izberete »Izpisi za javne zavode in šole (SPJS)« in potrdite z F9. Pokaže se vam seznam vseh oblik in označite tisto ki jo potrebujete in potrdite ukaz z F9.



Ostale morebitne spremembe pri plačah, kot je »v novem Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS so bili v 15. členu sprejeti tudi novi faktorji za povečano oziroma zmanjšano učno obveznost«, uredite ročno na podatkih delavca (enako kot do sedaj).

DP71: (D070) [VP165] Del. uspeš. zaradi poveč. pedagog. obv. / teden (ure) *(Z600)	1,0000
DP72: (Z600) [VP165,VP167] Faktor za izr. poveč./zmanj. pedagog. učne obveznosti *(D070, D071)	1,2000
DP73: (D071) [VP167] Faktor za izr. poveč./zmanj. pedagog. učne obveznosti *(D070, D071)	0,8000

Na voljo je tudi VP166, ki se vnaša direktno na obračunski list in se vpiše število ur ter faktor. Lahko je več zapisov v istem mesecu za različne ure z različnim faktorjem.

**Na vse uporabnike apeliramo, da res dobro preverite prevedene podatke in da ste pri obračunu plače za mesec januar, posebej pozorni. Izhodišče plače se spreminja in sicer je po novem plača sestavljena iz podatka »Plača 01.01.2025« + nadaljnje tranše.**

### Nova višina minimalne plače

Nova višina minimalne plače v RS za delo opravljeno od 1. januarja 2025 dalje, znaša 1.277,72 eur. Potrebujete novo verzijo programa Plače, datuma 29.1.2025 ali novejšo. V meniju 2.D se bo samodejno ponastavila nova višina minimalne plače. Za ročno urejanje oziroma ročni vnos podatkov prevedbe, je tako vse nared, da bo preračun plač pravilen tudi za osebe, ki so bile pod minimalno plačo oziroma potrebujejo ponovno prevedbo zaradi nove višine minimalne plače.

MVI je popravil svojo prevedbo preko portala KPIS posledično imate njihovi uporabniki na voljo že končno prevedbo za osebe pod minimalno plačo. Datoteko opremite s stolpcem »IDM« ter naredite uvoz kot izhaja iz navodil za uvoz podatkov iz KPIS.

MJU naj bi aplikacijo za množičen vnos podatkov prilagodil 30.1.2025.

### Težava s prevedbo 1. PR pri novi višini minimalne plače (MJU)

Pri prevedbi s pomočjo aplikacije MJU za množično prevedbo za novo višino minimalne plače, je nastala težava za delavce, ki po novi plačni lestvici padejo v 1. PR. Te osebe se mora razporediti v 2. PR in vsi skupaj smo pričakovali, da bo aplikacija MJU to ustrezno prevedla. Žal ne. Po pojasnilu MJU je rešitev ta, da na »vhodnih podatkih MJU excela« ročno popravite takim osebam PR na enega več. Če ima sicer za prevedbo 12. PR stare lestvice in se sedaj uvrsti v 1. PR nove lestvice, ima posledično narobe izračunane tranše (prva je negativna), podatek iz 12 popravite na 13 in na »izhodnem delu MJU excela« bo delavec razvrščen v 2. PR, tranše bodo pravilne. Druga opcija je, da čakate tekom ponedeljka (3.2.2025) ko naj bi MJU, pripravil popravek prevedbe za minimalne plače, a smo mi razumeli da bo šlo za aplikacijo za posamično prevedbo.

### Nove in črtane šifre izplačil

S prenovo plačnega sistema za javni sektor, se je spremenila tudi Metodologija za obračun plač. Črtane so alfa šifre A020; A040; A070; C131.

Spremenjene šifre:

- A030 se spremeni v Z102
- D060 se spremeni v P010 – Plačilo dodatne pedagoške obveznosti; VP164, VP172, VP178

- D070 se spremeni v P020 – Plačilo povečane učne obveznosti; VP165, VP166, VP173, VP179, VP181, VP182
- D071 se spremeni v P020 – Plačilo povečane učne obveznosti; VP167, VP168, VP174, VP180
- H120 se spremeni v Z103

Nove alfa šifre:

- A011 – Osnovna bruto plača-pripravljenost na določenem kraju; VP4
- A012 – Osnovna plača za dopolnilno delo pri istem delodajalcu na področju VIZ; VP5
- D031 – Delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu-za preteklo leto; VP162
- J111 – Odmena za manjkajoče ure praznovanja; VP417

**Za prevzem novosti potrebujete verzijo datuma 5.2.2025 ali novejšo. Po menjavi verzije sledi še prevzem novih formul preko menija 5.F.A.**

### **Uporaba pripomočka Priprava poračuna (meni 1.1.5.2)**

Uporaba pripomočka Priprava poračuna v meniju 1.1.5.2 ostaja enaka kot pred spremembo plačnega sistema. Poračunate lahko katerokoli plačo, tiste do vključno obdobja 12.2024, kot nove od vključno obdobja 1.2025 dalje. Navodila na spletni strani vsebinsko ostajajo enaka, bomo pa dopolnili besedilo in slike, ki se nanašajo na drugačne izhodiščne podatke osnovne plače.

### **Nova lestvica KDPZ**

Za plačo januar 2025 velja nova spremenjena lestvica KDPZ. Lestvica se je avtomatsko prenesla ob menjavi verzije, vi morate potrditi še spremembo po delavcih. **To naredite v meniju 2.B.4.**

### **Poročanje ISPAP**

Po preverjanju na Ajpes-u smo dobili informacijo, da naj bi bil nov Pravilnik objavljen »okoli 10.2.«. Ko bo Pravilnik dejansko sprejet in objavljen, bomo v roku treh delovnih dni pripravili nadgradnjo programa Plače za potrebe poročanja Ispap. Nadgradnji bo sledila objava na našem portalu. Do takrat ne oddajajte podatkov Ispap.

Šenčur, januar 2025

VASCO d.o.o.