

VASCO NOVICE SEPTEMBER 2020

Novo šolsko leto 2020/21 - Solaw

Zakorakali smo v novo šolsko leto in učence ste razporedili po razredih, posledično jih morate uskladiti v programu Solaw.

Začnite tako, da otroke prenesete v višji razred/letnik v meniju 4.6.1 – program prenese primer 1A v 2A razred. 9. razrede pa v razred z oznako Z.

Smiselno je, da se razrede z oznako Z (ZA, ZB....) združi v razred ZZ, to naredite v meniju 4.3.6. Šole katere imate več podružnic predlagamo, da razrede z oznako Z združite glede na podružnico (recimo ZP – razred za otroke kateri so odšli in so zaključili šolanje v podružnici Primskovo, razred ZL za tiste iz podružnice Labore...)

Ostane vam še, da vse te razrede, katerih otroci so že odšli iz šole (Z), primerno označite, da so neaktivni. To možnost najdete v meniju 4.3.A.

Preko povezave eAsistent:

Uporabniki eAsistenta morajo najprej narediti prehod v naslednje šolsko leto po navodilih, ki so že pripravljena znotraj programa eAsistent (Pomoč – Navodila – Administrator – Kako prenesem podatke v naslednje šolsko leto?).

Vsi novinci in tudi spremembe na matičnih podatkih že vnesenih otrok se vršijo v sistemu eAsistent in se prenašajo v program Solaw preko menija 2.3.4 "Uvoz prehrane in učencev XML in sicer s pomočjo gumba F6 "Uvoz učencev".

Za navodila in tehnično pomoč pri prehodu v naslednje šolsko leto in vnosu novincev se obrnite na podporo eAsistenta.

Preko povezave LoPolis:

Najprej preverite, če so v »Matičnem uradu« že uredili vse podatke otrok in uskladili na novo šolsko leto. Tu vas opozorimo, da je smiselno, da so vneseni tudi starši otroka in eden od staršev izbran za plačnika. V tem primeru boste v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih imeli položnice pravilno izstavljene na starša.

Nato v programu Solaw po zgornjih navodilih prenesite otroke v višji razred. Da bi osvežili matične podatke otrok v programu Solaw, najprej vstopite v LoPolis. Tam izberite modul "Banka", odprl se vam bo program Solaw, kjer v meniju 2.3.2 "Podatki Lopolis" naredite prenos. Postavite kljukico "Prenesi delavce" tako se vam bojo v program prenesli tudi razredniki posameznega razreda. V kolikor boste prenesli tudi skrbnike (starše), postavite kljukico tudi pri "Prenesi skrbnike". Ostane še klik na F9, da prenesete podatke iz Lopolisa in ko so ti preneseni, osvežite še podatke v Solaw z F8 "Obnovi prehrano". Če želite prenesti samo matične podatke brez podatkov o prijavih prehrane, obvezno postavite kljukico pri »Ne obnavljaj prijave«.

Iz LoPolisa se prenašajo vsi aktivni otroci. Torej tudi novinci kateri še niso razporejeni v ustrezne razrede. Tako prenešenega otroka prepoznate po oznaki razreda označeni z "NO". V kolikor so sodelavci novince že postavili v pravilni razred, se razred prenese s predpono "N" (N1A, N1B...). Pri prvem prenosu v naslednjem šolskem letu (torej od 01.09. dalje) pa se ti razredi avtomatsko spremenijo v nazive, ki veljajo za tekoče šolsko leto (recimo 1A, 1B...).

OPOZORILO: Če ste med letom vnesli katerega od otrok ročno, potem te osvežitve ne morete narediti, saj se bodo ti otroci povozili s tistimi, kateri so na isti šifri v LoPolisu!

Tisti, ki nimate povezave na eAsistent ali Lopolis:

Vse spremembe zaradi prehoda posameznega otroka iz razreda v razred ali pa odhoda iz šole pred zaključkom šolanja, naredite vsakemu otroku posebej v meniju 1.1. preprosto tako, da podatke pretipkate na novo vrednost ali označite s kljukico, da je otrok odšel iz šole.

Novo otroke vnesete v meniju 1.1. na gumbu F2 "Nov vnos". Razrednike osvežite v meniju 3.4.

Blagajna v programu Fakturiranje (LT/S)

V programu Fakturiranje smo pripravili nov modul »Blagajna«, ki skrbi za vodenje gotovine v maloprodaji. V primerjavi z večjim ločenim programom Blaw, je interna Blagajna v Fakturiranju preprostejša za uporabo in omogoča le vodenje gotovine, ne pa tudi različnih plačilnih kartic.

Blagajna lahko vodi gotovino za različne postaje v maloprodaji (z vnosom začetnega stanja) in sprejema podatke tako iz paragonov, kot tudi iz klasičnih faktur, če bi to potrebovali. Omogoča klasični zaključek blagajne, izpis blagajniškega dnevnika in tudi ročni vpis manjka ali pologa gotovine. Hkrati je bolje integrirana v samo delo v maloprodaji, saj lahko delate zaključek ali dostopate do nje preko novih bližnjic z ekrana za maloprodajo.

Na voljo je brezplačno, za vklop in nastavitve pa nas pokličite ali pošljite elektronsko sporočilo.

Bližnjice na ekranu za maloprodajo:



Blagajna:

The image shows the main window of the 'Blagajna (2.0.1)' application. The title bar indicates the window name and version. Below the title bar, there is a search field containing '1) 44444' and a 'Prikaži vse knjžbe' (Show all ledgers) button. The main area contains a table with the following columns: Leto (Year), Številka (Number), Blagajna (Cash Register), Datum (Date), Skladišče (Stock), Prejemek (Receipt), and Izdatek (Debit). The table displays data for various years from 2017 to 2020. At the bottom of the window, there is a toolbar with several icons and labels: Polog gotovine, Vpis manjka, Blagajniški dnevnik, Stanje v blagajni, Zaključek blagajne (with a green checkmark), Plačilo računov, Pregled prejemkov, and ESC Izhod.

Leto	Številka	Blagajna	Datum	Skladišče	Prejemek	Izdatek
2020	5		1.03.07.2020	0	3.90	0.00
2020	4		1.23.06.2020	1	10.50	0.00
2020	3		1.23.06.2020	1	10.50	0.00
2020	2		1.19.06.2020	1	120.00	0.00
2020	1		1.16.04.2020	1	144.00	0.00
2018	5		1.12.06.2018	0	414.80	0.00
2018	4		1.12.06.2018	1	0.00	100.00
2018	3		1.12.06.2018	1	0.00	100.00
2018	2		1.12.06.2018	0	5.00	0.00
2018	1		1.12.06.2018	0	24.40	0.00
2017	27		1.08.09.2017	0	4.20	0.00
2017	26		1.05.09.2017	0	122.00	0.00
2017	25		1.05.09.2017	0	122.00	0.00
2017	24		1.05.09.2017	0	122.00	0.00
2017	23		1.05.09.2017	0	24.40	0.00
2017	22		1.05.09.2017	0	4.42	0.00
2017	21		1.20.06.2017	1	6.10	0.00
2017	20		1.08.06.2017	1	0.00	200.00
2017	19		1.08.06.2017	1	0.00	100.00
2017	18		1.08.06.2017	1	43.70	0.00
2017	17		1.08.06.2017	0	12.20	0.00
2017	16		1.08.06.2017	0	122.00	0.00
2017	15		1.08.06.2017	0	13.14	0.00
2017	14		1.08.06.2017	0	5.70	0.00
2017	13		1.08.06.2017	0	36.60	0.00
2017	12		1.08.06.2017	1	0.00	200.00
2017	11		1.08.06.2017	1	0.00	100.00
2017	10		1.31.05.2017	1	124.00	0.00
2017	9		1.31.05.2017	1	124.00	0.00
2017	8		1.31.05.2017	1	0.00	400.00
2017	7		1.31.05.2017	1	0.00	200.00
2017	6		1.31.05.2017	1	109.88	0.00
2017	5		1.31.05.2017	1	4.00	0.00
2017	4		1.30.05.2017	1	0.00	100.00
2017	3		1.30.05.2017	1	226.30	0.00

Poročilo BST

V programu glavna knjiga (GKW) smo v nabor poročil, ki se pripravljajo za Banko Slovenije dodali [Poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, ter o tekočih/kapitalskih transferih z nerezidenti \(BST\)](#). Navodila za pripravo, izpis in oddajo poročila so na voljo na naslednji povezavi:

<https://www.vasco.si/podpora/glavna-knjiga-gkw/3-pregledi/3-statisticni-obrazci/3-a-6-porocilo-bst/>

Morda niste vedeli ...

1. V programu **Fakturiranje (tudi LT/S)** je že znan ekran s **pregledom zadnje prodaje izbranemu kupcu** na postavki artikla sedaj na voljo tudi na dokumentu »Račun brez dobavnice«. Prišel bo prav za preglede zadnje prodaje storitev ali pri izdelavi dobropisov in preverjanju zgodovine cen.
2. V primeru, da v programu **Fakturiranje (tudi LT/S) na naročila kupcev dodajate priloge**, vas bo program ob kreiranju dobavnice preko gumba »Izdelaj dobavnice« vprašal po kopiranju prilog tudi na dobavnico. Možnost kopiranja prilog je na voljo v verziji od 12.8.2020 naprej.
3. Na spletni strani Vasco smo objavili navodila oz. **pripomoček za izplačilo redne delovne uspešnosti (D010)**.
4. **Od 1.10.2020 bo preko UJP obvezna uporaba e-računov v standardu e-SLOG 2.0 (do sedaj 1.6 in 1.6.1)**. Navedeno pomeni, da bodo proračunski uporabniki po tem datumu lahko sprejemali in izdajali e-račune samo v standardu e-SLOG 2.0. **Programi Vasco bodo prilagoditve deležni okrog 17.9. in takrat bomo na spletni strani tudi objavili podrobna navodila za nemoteno delo.** Velja tako za izdajo, kot za prejem e-računov.

Šenčur, september 2020

VASCO d.o.o.

