

VASCO NOVICE MAJ 2024

Zakonske novosti

1. **Obrazec REK-neOZP**; Na spletni strani eDavkov je od 10.4.2024 omogočeno izpolnjevanje in oddaja obrazca Obvestilo o nezmožnosti odtegnitve obveznega zdravstvenega prispevka – OZP, s katerim bodo FURS izplačevalci obveščali o prejemnikih dohodka, pri katerih je dohodek prenizek za odtegnitev in plačilo OZP.

V ta namen imate uporabniki programa **Plače v meniju 4.1 in 4.2** (gumb Prenesi/Osveži) izpis z nazivom »**OZP – izjeme brez obveznega zdravstvenega prispevka**«. Na podlagi izpisa izpolnite obrazec REK-neOZP.

2. Do konca tedna se pričakuje nadgradnja programa Plače za obračun za napotene delavce – javne uslužbenke. Ko bo nadgradnja na voljo, bomo na spletni strani objavili navodila za uporabnike.
3. V drugi polovici maja naj bi na eDavkih aktivirali **nove kontrole za obračun prispevkov** za obvezno praktično delo (**VD-1020**) in vaje (**VD-1021**). Istočasno se spremembe dotikajo tudi prispevkov za AH iz delovnega razmerja (**VD-1143**) in vodenja poslovnega subjekta (**VD-1144**). Program AVHW bo nadgrajen ko bodo na eDavkih kontrole dejansko aktivne, da se spremembe lahko testira, nato bomo zadevo objavili na spletni strani.
4. Objava na spletni strani Ajpes: »Obveščamo vas, da se glede na dogovor med Statističnim uradom RS in AJPES s 1. majem 2024 ukinja zbiranje podatkov za statistično raziskovanje »**Plače zaposlenih pri pravnih osebah (ZAP/M)**«.

Uskladitev cen z indeksom cen življenjskih potrebščin

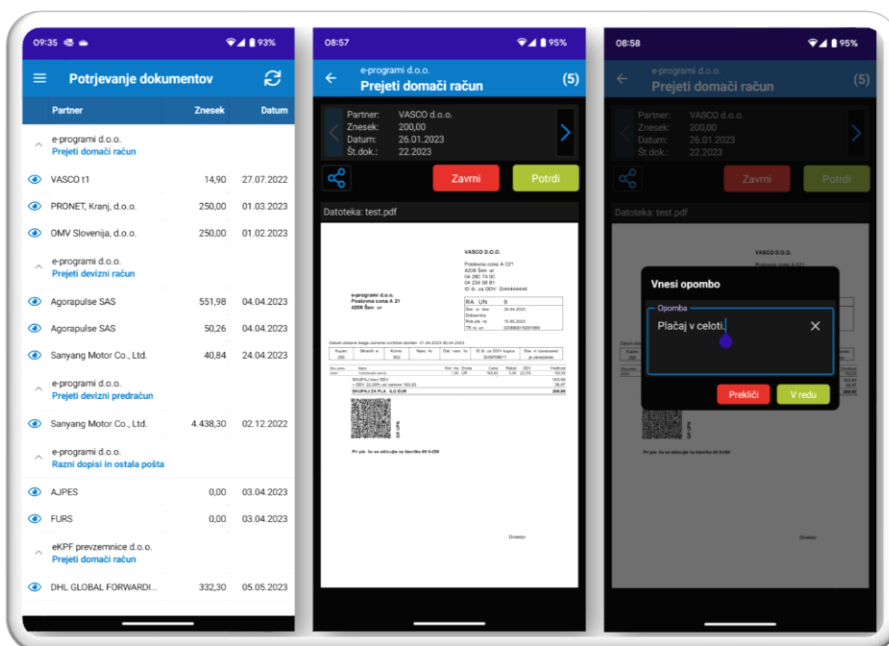
Obveščamo vas, da smo s 1. aprilom 2024 uskladili cene naših programov, storitev, najemov in vzdrževalnih pogodb. Uskladitev v višini 9,2% za obdobje 6.2022 – 2.2024 velja za vse produkte, razen za nove spletne produkte.

Dvig cen ni nikoli lahka odločitev, kljub temu pa verjamemo, da je za zagotavljanje razvoja storitev in podpore na najvišjem nivoju - kar se od nas tudi pričakuje - to nujno potrebno.

Zahvaljujemo se vam za vaše zaupanje in razumevanje. Veselimo se še nadaljnega sodelovanja z vami.

mPotrdi – mobilna aplikacija za likvidacijo dokumentov (eKPF)

Uporabnikom spletnih programov eKPF in eKPF lite je na voljo mobilna aplikacija **mPotrdi** za vse **Android** in **iOS** pametne telefone. Mobilna aplikacija je namenjena uporabnikom, ki v programu uporabljajo likvidacijo oziroma potrjevanje računov.



Kaj aplikacija omogoča?

- *Prikaz nepotrjenih dokumentov skupaj z bistvenimi podatki dokumenta (račun, predračun, devizni račun, devizni predračun)*
- *Potrjevanje vseh vrst dokumentov*
- *Ogled PDF slike dokumenta*
- *Možnost pregleda nepotrjenih dokumentov za več podjetij hkrati na enem mestu*
- *Možnost pregleda že potrjenih dokumentov*
- *Možnost zavrnitve dokumenta*
- *Možnost posredovanja potrjenega/nepotrjenega dokumenta preko e-pošte*

Aplikacija je uporabnikom na voljo brezplačno v Trgovini Google Play na povezavi [mPotrdi – Apps on Google Play](#) oziroma v Trgovini App Store na povezavi [mPotrdi on the App Store \(apple.com\)](#). Pogoj uporaba aplikacije je uporaba Android verzije 5.0 ali novejši oziroma uporaba iOS verzije 11 ali novejše.

Podrobnejša navodila in pregled aplikacije si lahko ogledate na povezavi <https://www.vasco.si/podpora/mpotrdi-aplikacija-za-likvidacijo-dokumentov-ekpf/>.

V kolikor likvidacije v programu eKPF še ne uporabljate, vendar bi jo želeli, pokličite našo podporo.

Regres za letni dopust – obračun regresa do uredbe

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.
2. Po vnosu zneskov regresa, gremo v meni 1.3 Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila) ter ostale podatke. Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite-obračun plač (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko večino ostalih podatkov lahko ohranite.
3. Po končanem Obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP v meniju 1.6.F).
4. Ko smo regres izplačali, oddali obrazce ter ga poknjžili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8 Zaključek – shranitev (ažuriranje) plač.

Regres za letni dopust – obračun regresa nad uredbo

V primeru izplačila Regresa nad uredbo, je potrebnih nekaj dodatnih nastavitvev.

1. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres, ki presega 100% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec, potem pod VP za regres nad uredbo, vnesete znesek nad uredbo (VP-252, za SPJS pa VP-402).
2. V meniju 1.3 Obračunavanje, morate na gumbu »F4 Posebnosti« nastaviti naslednje podatke:
 - Formula za znesek - vpišemo B252 oz. B402 za SPJS.
 - Formula-dohodki brez prisp. – sivo polje in ga program definira samodejno
 - Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih). Obstaja tudi možnost nastavitve »mesecev« na posameznem delavcu in sicer v meniju 1.2 preko gumba »F8 Povpr.stop.«. Vrednost v polju »Na koliko mesecev« ima višjo prioriteto kot splošna nastavitvev.
 - **Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače. Če pa regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.**
 - **Če ni osnove za davek potem...** - tu nastavimo na opcijo **Davek računam po minimalni stopnji 16%**. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)

Na koncu nastavitvev gumba »F4 Posebnosti« potrdimo z F9 in naredimo Obračunavanje.

3. Vsi nadaljnji koraki so enaki, kot za »obračun regresa do uredbe«.

Avtomatska povezava programa Fakturiranje in maloprodajnega POS terminala

V programu Fakturiranje je možnost avtomatske povezave maloprodajnega izdajanja računov (meni 2.4.) s POS terminalom za bančne kartice. **Na voljo sta sistema SIX Payment ter Bankart POS** s podporo bankam NLB, NKBM, SKB banka, Gorenjska banka in druge.

Modul avtomatsko komunicira s POS terminalom, tako, da prodajalcu ni potrebno posegati po njem in vnašati zneska nakupa. S tem se zmanjša možnost napak in pohitri samo delo izdaje računa. V programu Fakturiranje (tudi LT/S/Mini) sta na voljo oba modula, medtem ko je v novemu maloprodajnemu vmesniku mojPOS na voljo Bankart POS.

Cenik modulov

Bankart POS: Cena modula je 70,00 eur + DDV, mesečno vzdrževanje pa 10,90 eur + DDV. Cene so za posamezni POS terminal.

Sixpayment POS: Cena modula je 190,00 eur + DDV, mesečno vzdrževanje pa 13,60 eur + DDV. Cene so za posamezni POS terminal.

Glavna knjiga – Poročila, novost

V programu glavna knjiga je po novem mogoče v enem poročilu izpisati podatke iz več baz in različnih let. V nastavitvah stolpca, kjer vpišemo naziv stolpca lahko nastavimo številko podjetja in leta iz katerega naj program prebere podatke.

- za izpis podatkov preteklega leta istega podjetja vpišemo samo letnico (npr. 2023)
- za izpis podatkov drugega podjetja vpišemo številko baze in klicaj (npr. 117)
- za izpis podatkov preteklega leta drugega podjetja vpišemo številko baze, klicaj in letnico (npr. 17!2023).

The screenshot shows the 'POROČILO VNOS (4.1)' application window. The main window displays a table with columns for 'Podjetje 1 (171)', 'Podjetje 2 (299)', and 'Skupaj'. The table lists various financial items such as 'SREDSTVA', 'DOLGOROČNA SREDSTVA', and 'Naložbene nepremičnine'. A dialog box titled 'Vnos nastavitve poročila za stolpec 1 (4.1)' is open, showing a 'Legenda' section with 'Podjetje 1' and 'Direktorij 171'. The dialog also contains instructions for entering company codes and years, and a checkbox for 'Stolpec se ne izpiše'.

Številka za dodatne nastavitve	Tip	Podjetje 1 (171)	Podjetje 2 (299)	Skupaj
(1) SREDSTVA (002+032+053)		Z2+Z32+Z53	Z2.2+Z32.2+Z53.2	Z1.1+Z12.2
(2) A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)		Z3+Z10+Z18+Z19+Z27+Z31	Z3.2+Z10.2+Z18.2+Z19.2+Z27.2+Z31.2	Z2.1+Z22.2
(3) I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (004+009)		Z4+Z9	Z4.2+Z9.2	Z3.1+Z3.2
(4) 1. Neopredmetena sredstva (005 do 008)		Z5.8	Z5.2.8	Z4.1+Z4.2
(5) a) Dolgoročne premoženjske pravice		SD003+SD005-SK008	SD003+SD005-SK008	Z5.1+Z5.2
(6) b) Dobro ime		SD000	SD000	Z6.1+Z6.2
(7) c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja		SD002	SD002	Z7.1+Z7.2
(8) č) Druga neopredmetena sredstva		SD00-Z005-Z006-Z007-Z009+SD0830+SD1330	SD00-Z005.2-Z006.2-Z007.2-Z009.2+SD0830+SD1330	Z8.1+Z8.2
(9) 2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve		SD007	SD007	Z9.1+Z9.2
(10) II. Opremetena osnovna sredstva (011 do 017)		Z11.17		Z10.1+Z10.2
(11) 1. Zemljišča		SD020+SD022-SK		Z11.1+Z11.2
(12) 2. Zgradbe		SD021+SD023-SK		Z12.1+Z12.2
(13) 3. Proizvajalne naprave in stroji		SD040+SD042-SK		Z13.1+Z13.2
(14) 4. Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva		SD041+SD044+S	49-SK051-SK055.059	Z14.1+Z14.2
(15) 5. Biološka sredstva		SD043-SK053		Z15.1+Z15.2
(16) 6. Opremetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		SD027+SD047		Z16.1+Z16.2
(17) 7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		SD083-SK0830+S		Z17.1+Z17.2
(18) III. Naložbene nepremičnine		SD01		Z18.1+Z18.2
(19) IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)		Z20+Z24	Z20.2+Z24.2	Z19.1+Z19.2
(20) 1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil (021 do 023)		Z21.23	Z21.2.23	Z20.1+Z20.2
(21) a) Delnice in deleži v družbah v skupini		SD060.062	SD060.062	Z21.1+Z21.2
(22) b) Druge delnice in deleži		SD063.065	SD063.065	Z22.1+Z22.2
(23) c) Druge dolgoročne finančne naložbe		SD066.068-SK069	SD066.068-SK069	Z23.1+Z23.2
(24) 2. Dolgoročna posojila (025 + 026)		Z25+Z26	Z25.2+Z26.2	Z24.1+Z24.2

Možnost je tudi nastavitve stolpca, da se ne izpiše. To je uporabno v primeru, ko pripravljamo konsolidiran izkaz iz več različnih baz, kjer za kontrolo potrebujemo vsako podjetje v svojem stolpcu, na končnem izpisu pa samo skupno poročilo – npr. zadnji stolpec.

In še osvežitev pripomočka za formule. Če želimo v poročilo dodati nov stolpec v katerem naj bo npr. seštevek prvih dveh stolpcev, najprej s tipko F4 dodamo nov stolpec, kliknemo na prvo celico na vrhu stolpca, da vpišemo naziv stolpca, potrdimo, kliknemo na tipko razno, izberemo naj bo v stolpcu seštevek, izberemo katera dva stolpca naj sešteje in v katerega naj da rezultat in potrdimo.

Podjetje 2 (29)	Skupaj
Z2.2+Z32.2+Z53.2	Z1.1+Z1.2
Z3.2+Z10.2+Z18.2+Z19.2+Z27.2+Z31.2	Z2.1+Z2.2
Z4.2+Z9.2	Z3.1+Z3.2
Z5.2..8	Z4.1+Z4.2
SD003+SD005-SK008	Z5.1+Z5.2
SD000	Z6.1+Z6.2
SD002	Z7.1+Z7.2
SD00-Z005.2-Z006.2-Z007.2-Z009.2+SD007	Z8.1+Z8.2
SD007	Z9.1+Z9.2
Z11.2..17	Z10.1+Z10.2
SD020+SD022-SK031	Z11.1+Z11.2
SD021+SD023-SK035-SK039	Z12.1+Z12.2
SD040+SD042-SK050-SK052	Z13.1+Z13.2
SD041+SD044+SD045+SD049-SK051	Z14.1+Z14.2
SD043-SK053	Z15.1+Z15.2
SD027+SD047	Z16.1+Z16.2
SD083-SD0830+SD133-SD1330	Z17.1+Z17.2
SD01	Z18.1+Z18.2
Z20.2+Z24.2	Z19.1+Z19.2
Z21.2. 23	Z20.1+Z20.2
SD060..062	Z21.1+Z21.2
SD063..065	Z22.1+Z22.2
SD066..068-SK069	Z23.1+Z23.2
Z25.2+Z26.2	Z24.1+Z24.2
SD070	Z25.1+Z25.2
SD071..078-SK079	Z26.1+Z26.2
Z28.2..30	Z27.1+Z27.2

V stolpcu naj bo procent (4...)

Prvi stolpec

Podjetje 1

Podjetje 2

Skupaj

Drugi stolpec

Podjetje 1

Podjetje 2

Skupaj

REZULTAT

Podjetje 1

Podjetje 2

Skupaj

F9 Potrdi

Esc Prekini

Morda niste vedeli ...

- Uporabnike »starih parametrov« v programu Plače za gospodarstvo, to pomeni da imate šifro za »SKUPAJ BRUTO« na VP240 ali VP250 ali VP260, pozivamo k prehodu na novejšo različico parametrov (Skupaj bruto je VP300). Predvideva se, da bomo s koncem leta 2024 ukinili vso podporo za starejše verzije parametrov. Za prehod na nove parametre nam preko menija 8.E.2 pošljite arhiv baze, v Opis navedite da želite »prešifracijo plač«. V roku treh delovnih dni, vam bomo vrnil prepisane podatke z navodilom kako jih presnamete nazaj k sebi. Strošek prešifracije za eno bazo znaša 24,90 eur neto. Prepis podatkov ene baze je vključena v strošek pogodbe. V primeru večjega števila baz, vam bomo odobrili popust. Za dodatne informacije se obrnite na našo podporo.
- Pravilnik o določitvi posebnih projektov nacionalnega značaja in systemskega okvirja za določitev plač raziskovalcev iz UL 126/2023 določa, da lahko raziskovalne ustanove delavcu raziskovalcu za določene projekte izplačajo višjo osnovno plačo, kot je določeno s plačnim razredom.
Na podatkih o delovnem mestu delavca je pod DP91 dodano polje za vnosa faktorja z katerim se poveča osnovna plača delavca na delovnem mestu. Faktor naj nebi bil višji kot 2x plačnega razreda z vsemi povečanji na delovnem mestu. Na obliki plačilne liste je po novem dodan še izpis tega faktorja.

DP89: -----OSTALO-----	0,0000
DP90: Z470 Osnova -plača v tujini	0,0000
DP91: Faktor za povečanje osn. plače za raziskovalce na posebnih projektih	1,6000

Šenčur, maj 2024

VASCO d.o.o.

Robert Fomari