

VASCO NOVICE SEPTEMBER 2024

Prehod baz podatkov iz FireBird 2.5 na 5.0

Podjetje Vasco za delovanje svojih aplikacij uporablja podatkovno bazo Firebird, ki omogoča zanesljivo in učinkovito upravljanje podatkov. Z veseljem vas obveščamo, da prehajamo na novo različico Firebird 5.0, ki je bila izdana 11. januarja 2024.

Nova različica Firebird 5.0 prinaša številne izboljšave. Je hitrejša in bolj učinkovita, kar pomeni, da boste hitreje dostopali do svojih podatkov in jih lažje upravljali. Poleg tega zagotavlja boljšo varnost, kar pomeni, da bodo vaši podatki bolje zaščiteni pred morebitnimi grožnjami.

Za lažji prehod na novo različico Firebird 5.0 smo razvili namestitveni program za namestitev Firebird 5.0 ter program za konverzijo baz FB5, ki omogoča enostavno pretvorbo baz iz Firebird 2.5 na 5.0. Namestitev Firebird 5.0 se izvede na vsakem računalniku z le nekaj kliki. Program za konverzijo baz pa poženete na strežniku/glavnem računalniku in prav tako z nekaj kliki zaženete postopek konverzije baz.

Na tej povezavi <https://www.vasco.si/datoteke/prehod-na-firebird-5.pdf> so na voljo navodila, ki opisujejo, kako narediti prehod na novo različico Firebird 5.0. Spodbujamo vse, da si ob svojem času, ko programov ne potrebujete za delo, po navodilih uredite prehod na FireBird 5.0. V primeru, da imate kakršna koli vprašanja, vam lahko pomagamo z nasveti ali pa celoten prehod uredimo namesto vas. Kontaktirajte nas lahko na info@vasco.si ali na telefonski številki 0593 35550.

mOS, Elektronski popis osnovnih sredstev pri inventuri - OSW

Uvedba črtne kode in računalniškega evidentiranja osnovnih sredstev lahko pomeni občutno zmanjšanje časa popisa in obdelave podatkov, kar pomeni, da za inventuro potrebujete manj ljudi in jo opravite bistveno hitreje.

Z novo generacijo programa za elektronski popis mOS, ki je prilagojena sodobnim Android terminalom, inventurna komisija hitro in natančno evidentira osnovna sredstva in ima enostaven pregled nad popisanimi in nepopisanimi sredstvi. Na terminalu lahko označi predloge za odpis, manjkajoče nalepke ali samo dodaja opombe. Po opravljeni inventuri enostavno poknjžite vse razlike, odpišete predloge za odpis ali izpišete manjkajoče nalepke.

Prezentacija delovanja in dodatne informacije

Vse, ki bi zanimal postopek dela s čitalci in črtnimi kodami prosimo, da nas pokličejo na telefonsko številko 059 335 550 ali pišejo na info@vasco.si. Pripravimo lahko prezentacijo v vašem podjetju ali ustanovi in se pogovorimo o možnostih načina popisa, izdelavi nalepk ter samemu postopku dela.

Nudimo vam možnost nakupa ali najema čitalca.

| Nakup čitalca | Po ponudbi |
|---|------------|
| mOS - Aplikacija za popis | 690 EUR* |
| Najem čitalca (minimalno obdobje 2 dneva) | 250 EUR* |
| Najem čitalca (1 teden) | 370 EUR* |
| Cena tiskanja ene nalepke | 0,17 EUR* |

*V ceni ni vštet DDV

Na tem mestu velja opozorilo, da priporočamo čim prejšnje rezervacije čitalcev za najem letošnjo sezono.

Novo šolsko leto 2024/25 - Solaw

Zakorakali smo v novo šolsko leto in učence ste razporedili po razredih, posledično jih morate uskladiti v programu Solaw.

Začnite tako, da otroke prenesete v višji razred/letnik v meniju 4.6.1 – program prenese primer 1A v 2A razred. 9. razrede pa v razred z oznako Z.

Smiselno je, da se razrede z oznako Z (ZA, ZB....) združi v razred ZZ, to naredite v meniju 4.3.6. Šole, katere imate več podružnic predlagamo, da razrede z oznako Z združite glede na podružnico (recimo ZP – razred za otroke, kateri so odšli in so zaključili šolanje v podružnici Primskovo, razred ZL za tiste iz podružnice Labore...)

Ostane vam še, da vse te razrede, katerih otroci so že odšli iz šole (Z), primerno označite, da so neaktivni. To možnost najdete v meniju 4.3.A.

Preko povezave eAsistent:

Uporabniki eAsistenta morajo najprej narediti prehod v naslednje šolsko leto po navodilih, ki so že pripravljena znotraj programa eAsistent (Pomoč – Navodila – Administrator – Kako prenesem podatke v naslednje šolsko leto?).

Vsi novinci, in tudi spremembe na matičnih podatkih že vnesenih otrok, se vršijo v sistemu eAsistent in se prenašajo v program Solaw preko menija 2.3.4 "Uvoz prehrane in učencev XML in sicer s pomočjo gumba F6 "Uvoz učencev".

Pred prvim prenosom otrok za novo šolsko leto iz eAsistenta pa najprej prenesite (preventivno) otroke v višji letnik v meniju 4.6.1.

Za navodila in tehnično pomoč pri prehodu v naslednje šolsko leto in vnosu novincev se obrnite na podporo eAsistenta.

Preko povezave LoPolis:

Najprej preverite, če so v »Matičnem uradu« že uredili vse podatke otrok in uskladili na novo šolsko leto. Tu vas opozorimo, da je smiselno, da so vneseni tudi starši otroka in eden od staršev izbran za plačnika. V tem primeru boste v skladu z zakonom o obilgacijjskih razmerjih imeli položnice pravilno izstavljen na starša.

Nato v programu Solaw po zgornjih navodilih prenesite otroke v višji razred. Da bi osvežili matične podatke otrok v programu Solaw, najprej vstopite v LoPolis. Tam izberite modul "Banka", odprl se vam bo program Solaw, kjer v meniju 2.3.2 "Podatki Lopolis" naredite prenos. Postavite kljukico "Prenesi delavce", tako se vam bojo v program prenesli tudi razredniki posameznega razreda. V kolikor boste prenesli tudi skrbnike (starše), postavite kljukico tudi pri "Prenesi skrbnike". Ostane še klik na F9, da prenesete podatke iz Lopolisa in ko so ti preneseni, osvežite še podatke v Solaw z F8 "Obnovi prehrano". Če želite prenesti samo matične podatke brez podatkov o prijavih prehrane, obvezno postavite kljukico pri »Ne obnavljaj priprave«.

Iz LoPolisa se prenašajo vsi aktivni otroci. Torej tudi novinci, ki še niso razporejeni v ustrezne razrede. Tako prenešenega otroka prepoznate po oznaki razreda označeni z "NO". V kolikor so sodelavci novince že postavili v pravilni razred, se razred prenese s predpono "N" (N1A, N1B...). Pri prvem prenosu v naslednjem šolskem letu (torej od 01.09. dalje) pa se ti razredi avtomatsko spremenijo v nazive, ki veljajo za tekoče šolsko leto (recimo 1A, 1B...).

OPOZORILO: Če ste med letom vnesli katerega od otrok ročno, potem te osvežitve ne morete narediti, saj se bodo ti otroci povozili s tistimi, ki so na isti šifri v LoPolisu!

Tisti, ki nimate povezave na eAsistent ali Lopolis:

Vse spremembe zaradi prehoda posameznega otroka iz razreda v razred ali pa odhoda iz šole pred zaključkom šolanja, naredite vsakemu otroku posebej v meniju 1.1. preprosto tako, da podatke pretipkate na novo vrednost, ali označite s kljukico, da je otrok odšel iz šole.

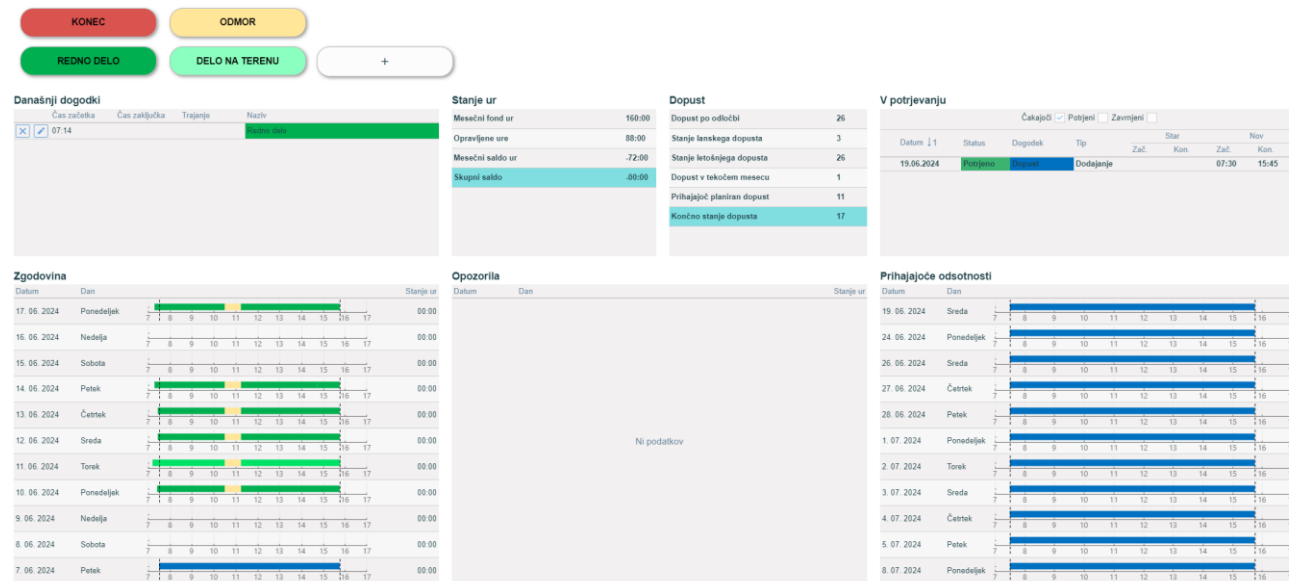
Nove otroke vnesete v meniju 1.1. na gumbu F2 "Nov vnos". Razrednike osvežite v meniju 3.4.

eDan – spletna in mobilna aplikacija za vodenje evidence delovnega časa

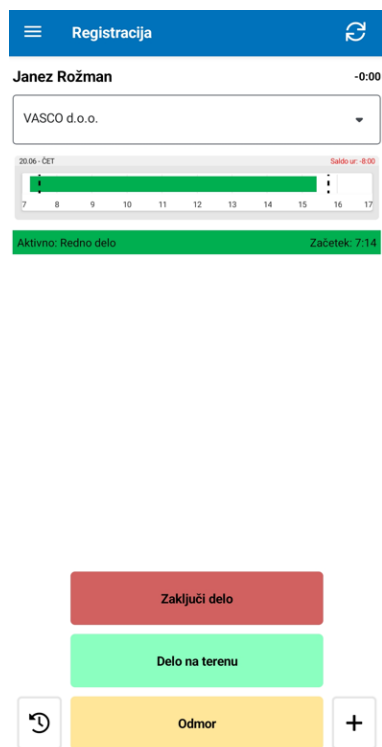
Primerna je za vse, ki želijo imeti urejeno evidenco delovnega časa na enostaven in pregleden način. Uporabna je tako za javni sektor (šole, vrtce), kot gospodarstvo. Program še posebej olajša delo vsem, ki imajo Vasco Plače, saj sta programa povezana in omogoča enostaven prenos med njima.

Delo poteka v spletni aplikaciji eDan in/ali mobilni aplikaciji mDan (na voljo za Android in IOS operacijske sisteme). Aplikaciji sta povezani in lahko uporabljate obe hkrati.

Prednosti za delavca



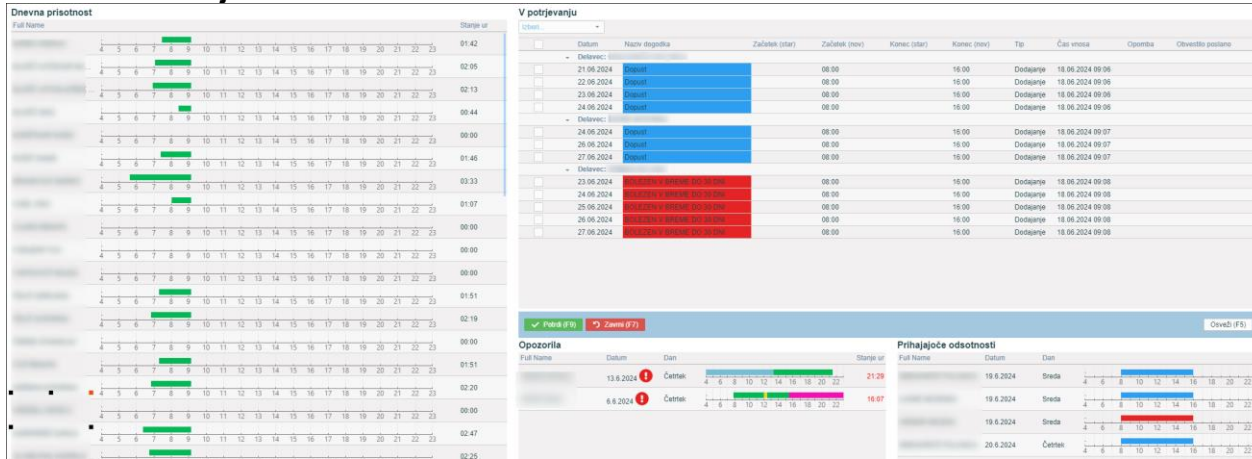
Slika 1: Osnovni pregled delavca



Slika 2: mDan aplikacija - prijava delavca:

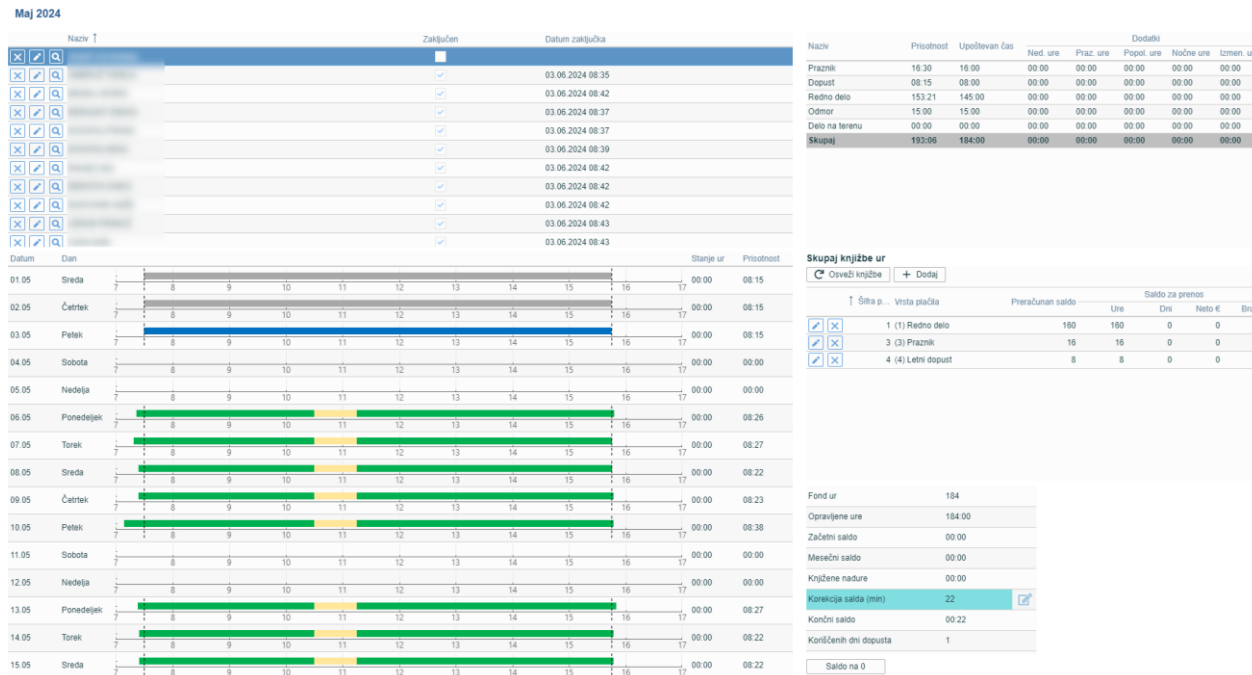
- Enostavno beleženje dogodkov preko spletne in/ali mobilne aplikacije
- Pregled vseh pomembnih informacij na enem mestu:
 - o Pregled dela
 - o Pregled salda ur
 - o Pregled stanja dopusta
 - o Pregled opozoril (napačno evidentirani dogodki, pozabljene prijave oz. odjave)
 - o Pregled prihajajočih odsotnosti
 - o Pregled bolniških listov (pogoj so Vasco Plače in Dokumentni sistem)
 - o Pregled plačilnih list – zaščitene z geslom (pogoj so Vasco Plače)
- Vpis dogodkov za potrditev (npr. dopust) in pregled nad potrjevanjem teh dogodkov

Prednosti za vodja oz. admina



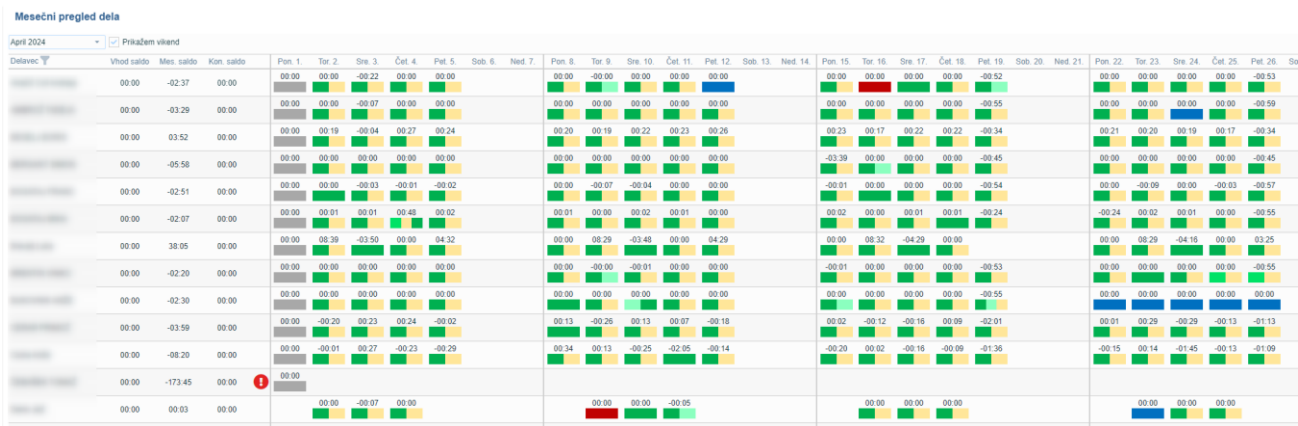
Slika 3: pregled admina: pregled nad prisotnostjo delavcev v tekočem dnevu, pregled čakajočih dogodkov za potrditev, prikaz opozoril za nepravilno evidentiranje dogodkov delavcev in prikaz prihajajočih potrjenih odsotnosti.

- Kompletan pregled nad delom svojih zaposlenih
- Potrjevanje dogodkov (dopusti, itd.)
- Dogodke lahko prilagodite vašim potrebam
- Povezavo z Vasco Plačami
 - o Prenos delavcev
 - o Prenos VP-jev
 - o Prenos bolniških listov
 - o Prenos obračunskih listov
 - o Prenos podatkov o lanskem, letošnjem dopustu ter odločbi
 - o Prenos v obračun (ure, dnevi, bruto, neto)
- Lokacijsko zahtevano prisotnost za posamezne dogodke preko NFC nalepke in/ali IP naslova
- Serijsko vpisovanje dogodkov s pogoji (npr. priprava na delo za šolnike oz. vzgojiteljice, vpisovanje kolektivnega dopusta za vse delavce naenkrat, vpisovanje izobraževanja za izbrane delavce, itd.)
- Urejanje dogodkov delavcev in zaključevanje meseca:



Slika 4: Zaključek meseca, kjer lahko urejate saldo delavcem (viški, manjki, nadure)

- Določanje skupin in nadskupin ter vodij
- Mesečni pregled vseh delavcev z opozorili:



Slika 5: Mesečni pregled delavca

Cenik

1. Enkratni strošek:

Namestitev in licenca eDan spletna aplikacija + mDan mobilna aplikacija (Android/iOS): 180,00 EUR + DDV.
NFC nalepka za mobilno skeniranje z mDan: 5,00 EUR/kos + DDV.

2. Mesečno vzdrževanje:

- 5,00 EUR + DDV (z že vključenimi 3 uporabniki)
- Od 4 do 10 uporabnikov: 2,00 EUR + DDV na uporabnika
- Od 11 do 50 uporabnikov: 1,50 EUR + DDV na uporabnika
- Od 51 uporabnikov naprej: 1,00 EUR + DDV na uporabnika

Primer izračuna cene za 3 uporabnike eDan + mDan brez uporabe NFC nalepke:

- Namestitev: 180,00 EUR + DDV
- Mesečno vzdrževanje: 5,00 EUR + DDV

Primer izračuna cene za 12 uporabnikov eDan + mDan z uporabo NFC nalepke:

- Namestitev: 180,00 EUR + DDV, NFC nalepka: 5,00 eur + DDV
- Mesečno vzdrževanje: 5,00 EUR (3 uporabniki) + 7 x 2,00 eur (7 uporabnikov) + 2 x 1,5 EUR (2 uporabnika) = skupno 22,00 EUR + DDV mesečno (12 uporabnikov)

Potni nalogi v oblaku z opcijo potrjevanja in likvidacije

Med uporabniki postajajo **oblačne** rešitve vedno bolj priljubljene, zato smo že pred časom ponudili svojo različico oblačnih aplikacij tudi mi. Uporabniki lahko izbirajo med aplikacijami, kot so **eKpf** (Knjiga prejetih faktur), **ePn** (Potni nalogi) in **eFa** (Fakturiranje).

Spletna aplikacija ePN poleg obstoječih funkcionalnosti klasične »windows« verzije programa PNW, katerega uporabniki poznate do sedaj, omogoča takojšen vnos podatkov na terenu, vnos in potrditev zahtevka delavca za potni nalog, ter likvidacijo naloga pred izplačilom. Možno je potrjevanje in likvidacija potnih nalogov v mobilni aplikaciji mPotrdi.

Osnovne funkcionalnosti aplikacije:

- Vnos zahtevka za na pot.
- Potrditev zahtevka s strani nadrejenih (izbirno) z možnostjo avtomatskega pošiljanja 'naloga za na pot' na e-naslov delavca.
- Zavrnitev / storno zahtevka.
- Vnos stroškov na poti, izračun dnevnic za domače in tuje potne naloge tudi v drugih valutah.
- Izplačila akontacij.
- Vnos poti preko Google maps (pogoj je plačljiv Google račun).
- Avtomatski izračun dnevnic.
- Posebna prilagoditev izračuna dnevnic za uporabo v javnem sektorju.
- Pripenjanje in ogled prilog (skenov) na nalogo.
- Zaključek z likvidacijo ter izplačilo potnega naloga z izvozom plačilne datoteke za spletno banko.
- Pošiljanje obvestil o likvidaciji in izplačilu delavcu na e-pošto.
- Logične kontrole pri vnosu, potrjevanju, obračunu in likvidaciji.
- Temeljica za glavno knjigo s kontrolami ter evidenčna temeljnica za javni sektor.
- Prenos stroškov do in nad uredbo v program Plače.
- Nastavljivi izpisi, rekapitulacija.
- REK-O obrazec za izplačila do uredbe.
- Revizijska sled.

- Možnost potrjevanja in likvidacije potnih nalogov v mobilni aplikaciji mPotrdi.
- Prilagoditev pravic uporabnikov, nastavljiva preglednica nalogov ter še marsikaj.

The screenshot displays the 'Seznam nalogov' (Task List) interface in the ePN application. The table lists various tasks with columns for status, date, location, and amount. Below the table, there are sections for 'Potrjevalci' (Approver) and 'Likvidatorji' (Liquidator). To the right, a receipt is shown for a parking ticket (Parkirna hiša Kapitelj) with details like date, time, and amount.

This screenshot shows the detailed view of a task for 'Novak Janez' on '31.05.2023'. It includes sections for 'Kilometrina in prehrana' (Mileage and food), 'Stroški' (Expenses), and 'Dnevnice' (Diary). The 'Stroški' section lists items like 'Parkirnine' and 'Hotel' with their respective costs. The 'Dnevnice' section shows a table with columns for date, city, and other metrics. To the right, a receipt is displayed for 'VASCO d.o.o.' with details of the service and payment.

Aplikacija ePN je sodobna in enostavna rešitev za vse vrste uporabnikov, tudi zahtevnejših z opcijo potrjevanja in likvidacije ter javne zavode s svojimi specifikami. Zaradi svoje oblačne tehnologije je na voljo preko **brskalnika** iz katerekoli lokacije. Za več informacij nam pišite na info@vasco.si ali pokličite 059 335 550.

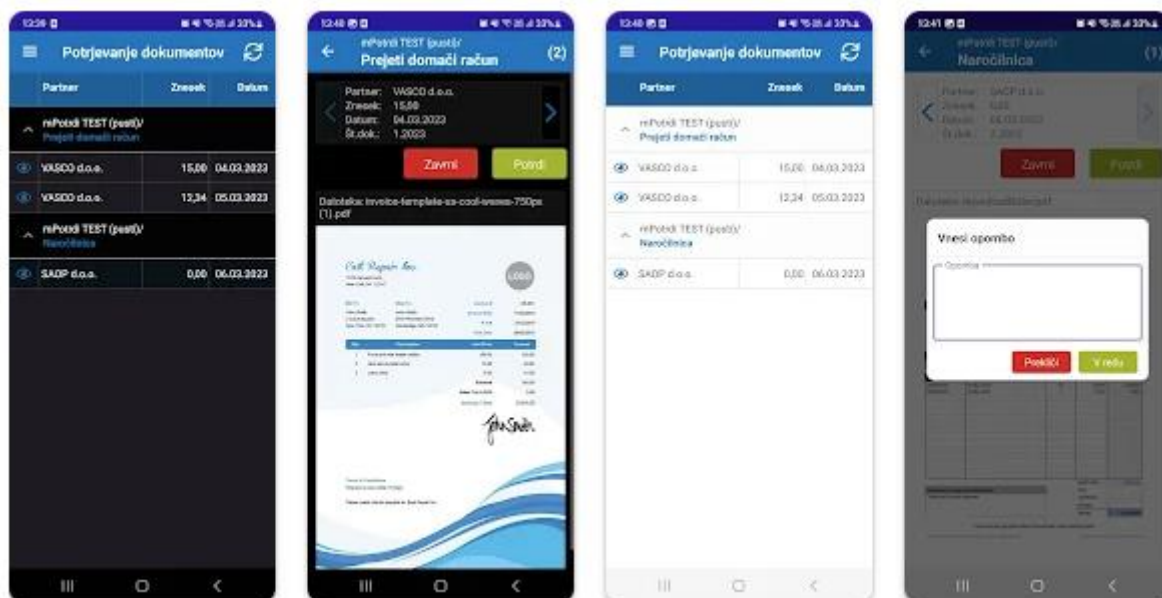
Cenik ePN (cene so brez DDV)

- 15,00 eur mesečno (en uporabnik že vštet v ceno)
- 15,00 eur mesečno modul Likvidacija
- 1,00 eur mesečno za 500 MB diska. Za vsakih nadaljnjih 500 MB je dodatni 1,00 eur mesečno,
- 5,00 eur mesečno vsak dodatni uporabnik,
- 2,00 eur mesečno vsak dodatni uporabnik, ki je le potrjevalec in/ali likvidator,
- 5,00 eur mesečno vsako dodatno podjetje (plus 1,00 eur doplačila za 500 MB diska)

V ceni ni všteta Vasco pomoč. Pomoč, nastavitve in uvajanje se plačuje po porabljenem času, obračunski interval je 15 minut. Strošek ene ure je 65,00 eur.

Morda niste vedeli ...

1. V programu **Avtorski honorar** je na vnosu novega obračuna v meniju 1.1 omogočen ogled predhodnih obračunov. Predpogoj je aktiven modul Dokumenti sistem.
2. Program **Plače** je v Nastavljivih izpisih menija 4.1 in 4.2, levo spodaj dobil gumb »Prenos iz druge baze« s pomočjo katerega lahko izpise enostavno prenašate med različnimi bazami/podjetji.
3. **Modul MyGIs** v programu Fakturiranju je desno zgoraj dobil gumb »Statusi«, kjer se nahaja legenda statusov, istočasno imate v gridu na voljo stolpec »STATUS« s prikazom za posamezno pošiljko.
4. **Potne naloge** izdane preko spletne aplikacije **ePN** je možno potrjevati in likvidirati v mobilni aplikaciji **mPotrdi**.



5. Preko aplikacije **mPotrdi** je možna tudi likvidacija prejetih računov za spletni program **eKpf**.

