

VASCO NOVICE NOVEMBER 2024

Seyforum, 28. in 29. novembra v Portorožu

V okviru skupine Seyfor vsako leto sodelujemo pri pripravi dogodka za računovodje, kadrovice in poslovne sekretarje. Na letošnji konferenci Seyforum, 28. in 29. 11. v Portorožu, bomo Vasco uporabnikom predstavljali programske rešitve za lajšanje dela računovodstva, prenovljen in dopolnjen sistem za vodenje delovnega časa ter novo rešitev POS vmesnika za blagajne, imenovano »mojPOS«. Naši svetovalci vam bodo na voljo tudi za morebitna druga vprašanja in nasvete glede uporabe programa Vasco.

Lepo vabljeni vsi, ki si poleg uporabnih predavanj o novostih in trikih v programu Vasco želite spoznati tudi aktualne zakonodajne spremembe (na plačnem, davčnem in delovno pravnem področju).

Več informacij in program dogodka: <https://www.seyforum.si/program-2024/>

mojPOS in Bankart/Worldline avtomatska povezava, akcija

V mesecu oktobru in novembru smo za vas pripravili posebno ponudbo: ob nakupu našega novega maloprodajnega vmesnika mojPOS prejmete še avtomatsko POS povezavo (Bankart, Worldline).

mojPOS je maloprodajni vmesnik, ki za svoje delovanje potrebuje program Fakturiranje (LT, mini, ...) in je namenjen podjetjem, ki imajo maloprodajo. Program deluje lokalno na vašem računalniku in se prek interneta ali omrežja povezuje z zalednim sistemom, kjer pridobiva in pošilja vse potrebne podatke. Lahko deluje "online", torej stalno povezan z vsemi razpoložljivimi funkcijami, ali pa v "offline" načinu brez povezave ter sinhronizira z zalednim sistemom, ko se povezava znova vzpostavi.

Uporabniški vmesnik je prilagojen sodobnim smernicam in zahtevam strank. Uporabljate ga lahko prek zaslona na dotik ali s tipkovnico in miško. Še vedno dajemo velik poudarek na delo brez miške, da omogočimo čim hitrejše delovanje. Na voljo sta dva osnovna zaslona za delo, med katerima lahko poljubno preklapljate. Prvi zaslon je namenjen pogosto prodajanim artiklom, ki jih lahko prilagodite po svojih željah. Na njem imate najbolj prodajane artikle, ki so hitro dostopni z enim klikom. Drugi zaslon je klasični "šifrant" artiklov z vsemi potrebnimi podatki (cena, zaloga, pregled kosovnic itd.) in iskalnikom.

Eden izmed zanimivih modulov v mojPOS je možnost povezave s POS terminalom za bančne kartice. Podprli smo dva večja ponudnika, Bankart in Worldline (Six Payment). Ta modul omogoča samodejno komunikacijo s POS terminalom, kar pomeni, da prodajalcu ni več treba ročno vnašati zneska nakupa. S tem se zmanjša možnost napak in pospeši proces izdaje računov.

Do konca novembra je maloprodajni paket mojPOS na voljo skupaj z avtomatsko POS povezavo Bankart ali Worldline po ceni 170 EUR in vzdrževanjem 14 EUR mesečno na postajo.

Za več informacij obiščite predstavitev mojPOS na naši spletni strani: <https://www.vasco.si/produkti/maloprodajni-in-veleprodajni-podsistem/#maloprodajni-sistem-mojpos>

Če želite program preizkusiti, lahko prodajno osebje Vasca povprašate za demo verzijo.

Individualno spletno izobraževanje za inventuro v Fakturiranju

Organiziramo individualno spletno izobraževanje na temo inventure v programu Fakturiranje. Izobraževanje bo zajemalo celoten postopek od priprave na inventuro, potek popisa ali ročno ali s pomočjo čitalca, vnos inventure v program, ugotovitev in izpis inventurnih razlik ter knjiženje inventurnih razlik. **Izobraževanje se bo izvajalo individualno za posamezno stranko**, torej bo na enem izobraževanju prisotna samo ena stranka oziroma večje število predstavnikov enega podjetja. **Cena izobraževanja za eno podjetje ne glede na število prisotnih predstavnikov je 104,00 eur + ddv.** Izobraževanje se bo izvajalo preko interneta in sicer preko aplikacije Microsoft Teams. **Izobraževanje za eno stranko lahko traja največ dve uri.** Prijavo pošljete na naslov info@vasco.si ali telefonsko na 059 335 550. Pri prijavi obvezno sporočite elektronske naslove slušateljev, ki jih bomo nato preko Microsoft Teams povabili k izvedbi spletnega izobraževanja.

Pri spletnem izobraževanju se bo Vasco tehnik povezal na računalnik uporabnika in bo celoten postopek izvajal na podatkih uporabnika. Tudi morebitne nastavitve bo uredil na podatkih uporabnika, kar je še dodatna prednost.

mOS, Elektronski popis osnovnih sredstev pri inventuri - OSW

Uvedba črtne kode in računalniškega evidentiranja osnovnih sredstev lahko pomeni občutno zmanjšanje časa popisa in obdelave podatkov, kar pomeni, da za inventuro potrebujete manj ljudi in jo opravite bistveno hitreje.

Z novo generacijo programa za elektronski popis mOS, ki je prilagojena sodobnim Android terminalom, inventurna komisija hitro in natančno evidentira osnovna sredstva in ima enostaven pregled nad popisanimi in nepopisanimi sredstvi. Na terminalu lahko označi predloge za odpis, manjkajoče nalepke ali samo dodaja opombe. Po opravljeni inventuri enostavno poknjžite vse razlike, odpišete predloge za odpis ali izpišete manjkajoče nalepke.

Prezentacija delovanja in dodatne informacije

Vse, ki bi zanimal postopek dela s čitalci in črtnimi kodami prosimo, da nas pokličejo na telefonsko številko 059 335 550 ali pišejo na info@vasco.si. Pripravimo lahko prezentacijo v vašem podjetju ali ustanovi in se pogovorimo o možnostih načina popisa, izdelavi nalepk ter samemu postopku dela.

Nudimo vam možnost nakupa ali najema čitalca.

Nakup čitalca	Po ponudbi
mOS - Aplikacija za popis	690 EUR*
Najem čitalca (minimalno obdobje 2 dneva)	250 EUR*
Najem čitalca (1 teden)	370 EUR*
Cena tiskanja ene nalepke	0,17 EUR*

*V ceni ni všteti DDV

Na tem mestu velja opozorilo, da priporočamo čim prej rezervacije čitalcev za najem letošnjo sezono. Pred pričetkom inventure si **OBVEZNO** zamenjate verzijo programa OSW.

Izplačilo poslovne uspešnosti

Po veljavni zakonodaji velja, da izplačilo dela plače za poslovno uspešnost ne bo predmet obdavčitve, če bo izplačano največ dvakrat v koledarskem letu do višine 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v RS.

Večina uporabnikov ima na voljo VP 276 Del plače za poslovno uspešnost (samo prispevki) in VP 275 Del plače za poslovno uspešnost nad uredbo. Posledično bo program general REK obrazec z Vrsto dohodka 1151.

V primeru, da ustreznega VP-ja nimate, ga odprete preko menija 5.E.1 Čarodej za izplačila nad Uredbo in sicer opcija:

- »X« – Del plače za poslovno uspešnost, nad zneskom določenim v 44. členu ZDoh-2. (v našem primeru nam je program dodelil VP 275)
- »Y« – Del plače za poslovno uspešnost (prispevki), ki se ne všteva v davčno osnovo. (v našem primeru nam je program dodelil VP 276)

Ko odpremo meni 5.E.1 označimo opcijo »X« za znesek nad Uredbo ali »Y« za znesek do Uredbe oziroma če bomo imeli izplačilo »do in nad Uredbo«, odpremo dva nova VP-ja, torej čarodeja poženemo dvakrat. Program samodejno izbere ustrezen VP, ponudi naziv VP-ja, torej načeloma samo potrdimo izbor z gumbom F9.

Trenutno zadnja znana bruto povprečna plača v RS je za mesec avgust 2024 in sicer v višini 2.353,76 eur.

Če imamo izplačilo tudi nad Uredbo, je potrebno urediti še nastavitve na gumbu F4 Posebnosti v meniju 1.3 Obračunavanje. Za izplačilo do Uredbe dodatna nastavitve ni potrebna.

V meniju 1.3 Obračunavanje na gumbu F4 Posebnosti nastavimo:

– **Formula za znesek** – vpišemo B275 ali če formula že obstaja, k formuli na koncu dodamo +B275

– Formula-dohodki brez prisp. – pustimo formulo tako kot je oz. se te vrstice tako ali tako ne da popravljati

– **Na koliko mesecev** – nastavimo na 12

– **Prištejem plačo, ki je ažurirana dne (1)** – v primeru, da je poslovna uspešnost izplačana pri plači oz. skupaj s plačo (imamo samo en skupen obračun), tega datuma ne vnesemo, če pa je izplačilo poslovne uspešnosti posebej (imamo dva ločena obračuna, ni pomembno, če gre za dejansko izplačilo na isti datum), tu vnesemo datum shranitve oz. ažuriranja zadnje plače (datum lahko izberemo s tipko F1)

– **Če ni osnove ...** – tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji 16%. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo poslovne uspešnosti nad uredbo, ko oseba na datum prištete plače za izračun povprečne stopnje dohodnine nima obračuna plače, zaradi porodniškega dopusta)

Te nastavitve shranimo, nastavimo še ostale podatke za Obračun (mesec leto, ...) in shranimo nastavljen preko gumba **F8 Shranitev**. V meniju 1.2 vnesemo ustrezen VP in bruto znesek nagrade. Če imamo veliko zaposlenih in bodo vsi dobili enak bruto znesek nagrade, si lahko pomagamo z menijem 1.1.2 Vnos določenega VP za vse delavce. Na koncu sledi še Obračunavanje v meniju 1.3, kontrola vsega skupaj, oddaja obrazcev na eDavke ter Ajpes, kreiranje plačilnih nalogov ter knjiženje v Glavno knjigo.

Privzeta nastavitve poročanja izplačila Dela plače iz poslovne uspešnosti na iREK obrazcu je sledeča. Pod polje »A062« se vrednost zapiše v »P01«, pod polje »M4« pa v »M01«. Če gre za izplačilo Dela plače iz poslovne uspešnosti, ki ni vezana na prisotnost delavca in bi se na iREK poročalo pod polji »A062-P04« ter »M4-M05«, moramo v meniju 5.6 Nastavitve izpisov, obrazcev na zavihku 5. M4 popraviti dve formuli. V vrstici »Znesek ostalih dohodkov (formula)« je potrebno VP dodan preko čarodeja za izplačilo poslovne uspešnosti izločiti. Na koncu obstoječe formule dodamo »-B276« oziroma, če imamo izplačilo tudi nad Uredbo »-B275-B276«. V vrstico »Del plače za poslovno uspešnost, ki ni vezana na prisotnost delavca (formula)« pa ta isti del formule vpišete »B276« oziroma če imamo izplačilo tudi nad Uredbo »B275+B276«.

Pri oddaji REK obrazca v meniju 1.5.2 v polju »Obrazci za obdobje od.. do« vpišemo obdobje za katerega izplačujemo poslovno uspešnost, npr. 1.2024 do 12.2024.

Inventura v programu Fakturiranje

Čeprav je uradno dovoljeno inventuro opraviti do 15.01.LL (naslednjega leta), je zaradi knjiženja ter zaključka leta potrebno narediti inventuro do 31.12.LL (tekočega leta). Pred pričetkom inventure si OBVEZNO zamenjate verzijo programa.

Najprej poženite ponovno nastavitve nabavnih cen (meni 6.1).

Potem izpišite inventurne liste (meni 6.4.1) za inventurno komisijo in naredite popis stanja.

Nato vnesite inventurno stanje (meni 6.4.2).

Pred prvim vnosom inventurnega stanja vam program napiše:

Inventura še ni vnesena. Pri vnosu inventure imate dve možnosti:

- Stanje vsakega artikla posebej vnašate v inventuro
- Program pri vsakem artiklu ponudi knjižno stanje. Potem lahko vnašate le spremembe

Pri prvi možnosti je potrebno vsako šifro posebej vnesti v program, npr šifra 0001, količina 10 kos, šifra 0002, količina 5 kos ... To je počasnejša možnost, vendar veliko bolj natančna. To možnost uporabite tudi tisti, ki uporabljate prenosne čitalce.

Pri drugi možnosti pa program v inventuro že vpiše vse artikole s količinami (na datum inventure), vi pa te samo še popravljate. Npr. artikel 0001 ima v računalniku zalogo 10 kos, vi pa ste našli le 6 kosov, torej popravite količino na 6. Pri tej opciji je potrebno poudariti, da je potrebno preveriti vse artikole!

Če ste pri vstopu v meni 6.4.2 opazili že vnesene stare podatke, ki ne spadajo v to inventuro, morate te podatke pobrisati. To so lahko lanske podatki, ali pa podatki kakšnega testiranja programa. Vnesene podatke pobrišete v meniju 6.4.4.

Potem lahko pričnete z vnosom inventurnega stanja. Artikole lahko vnesete ročno, preko uvoza iz XLS datoteke ali s pomočjo skenerja. Artiklov, ki nimajo zaloge v skladišču ni potrebno vnašati. Za določen artikel lahko vnašate količino večkrat, če se artikel nahaja v različnih delih skladišča. Program bo pri izračunu razlik vse vnose istega artikla seštel. Vse kar vnesete, lahko tudi sproti izpišete na tiskalnik. Npr. popisujete blago po policah in ko popišete eno polico lahko vneseno stanje takoj izpišete in preverite. Nato vnesete podatke za drugo polico in spet izpišete. Program bo izpisal samo podatke za drugo polico, za prvo pa ne več. Če želite, da izpiše vse vnose, pred izpisom ne odključamo - Piši samo še neizpisane vnose. Po vnosu inventurnega stanja izpišete inventurne razlike (meni 6.4.3.1).

Pred tem nujno poženite ponovno nastavitve nabavnih cen (meni 6.1).

Nato preverite razlike. Če ugotovite, da ste se pri vnosu oz. štetju zmotili, potem popravite stanja na vnosu inventurnih stanj (menu 6.4.2). Nato ponovno izpišete inventurne razlike.

Pred tem pa spet nujno poženite ponovno nastavitve nabavnih cen (meni 6.1).

To lahko ponovite večkrat, dokler ne popravite vseh napak, ki ste jih našli. Inventura se sicer lahko vnese tudi kasneje za nazaj, da ne boste zaradi hitenja napravili preveč napak. V izpisu razlik mora biti polje "datum" dan inventure v primeru, če izpisujete za nazaj. Najmanj težav boste imeli, če na datum inventure ni nobenih drugih dokumentov. Za veleprodajo boste verjetno potrebovali izpis po nabavnih cenah, za maloprodajo pa najbolje, da naredite po nabavni ter maloprodajni ceni.

Razlike je možno izpisati tudi samo količinsko (meni 6.4.3.2), uporaben pa je za sprotno kontrolo zaloge v skladišču, če imate veliko bazo artiklov in želite hiter izpis. Vseeno pa je pred knjiženjem potrebno narediti izpis po zgoraj opisanem postopku (meni 6.4.3.1).

Opozorili bi še na meni **6.4.E**, ki vam bo izpisal podatek o spremembah v dokumentih med časom inventure, kar vam lahko olajša njeno urejanje, če ste med inventuro tudi izdajali fakture, delali prevzeme...načeloma se je dobro tej praksi izogibati.

Potem lahko poknjižite inventuro na kartice (meni 6.4.5). Po knjiženju inventurnih razlik popravljanje inventure ni več mogoče, ker program postavi avtomatsko blokado v meniju 6.D! Prav tako ne smete več popravljati dokumentov z datumi pred inventuro. Pri izpisu in knjiženju inventurnih razlik je zelo pomemben **datum inventure**. Če se zmotite v datumu inventure le tega ni možno spremeniti, ker so na katerikoli drug dan zaloge tako količinsko kot vrednostno čisto drugačne. Pred knjiženjem inventure je zelo priporočljivo narediti kopijo podatkov na usb ključ (menu 8.A), ki jih hranimo, dokler ne

naredimo zaključka leta. Izpis inventure lahko ponovimo kadarkoli, čeprav smo že zapisali inventurne razlike na kartice. To naredimo v **meniju 6.4.9**. Seveda je za ta izpis potrebno vedeti na kateri datum je inventura poknjžena.

Opozorila pri knjiženju inventure in pred zaključkom leta v programu Fakturiranje

Zdaj ko se bliža konec leta, vsi uporabniki hitite z inventurami. **Obvezno si zamenjate verzijo programa, naredite inventuro in to poknjžite v tekočem letu 2024 in ne z datumi leta 2025.**

Primer, če imate v zalogi na dan 31.12.2024 vsaj en artikel v minusu, vam bo program potem ob zaključku leta prikazal ta artikel in opozoril, da zaključka leta ne morete narediti brez dodatno podpisane izjave!

Kot veste v praksi ni možno delati popisa negativne zaloge, v skladišču ni možnosti, da bi imeli police obložene z negativno zalogo, ni možno prodajati negativne zaloge in ne nazadnje tudi izpisovat razlike v ceni, kot jo rabijo vaši komercialisti in direktor! Zato svetujemo, da si preberete bilten do konca in vidite na primeru kako je "Martin Krpan" naredil izpis samo za negativno zalogo.

Spodaj je napisano (**Opis 1**) kako pred inventuro ali po njej naredite kontrolo in izpis negativnih količin na 31.12.2024. S knjiženjem inventure v tekočem letu 2024 vam bo program sam postavil vsa negativna količinska stanja artiklov na vrednost nič. Seveda je nujno in prav, da vse take nepravilnosti v knjiženju odpravite sami pred inventuro. Nepravilnosti v knjiženju vam javi tudi meni 6.1 Ponovna nastavitve cen (**Opis 2**).

Opis 1: Pred ali po knjiženju inventure lahko naredite še izpisa zalog v meniju 3.3. Katere article izberite 4 – Samo article z negativno zalogo. **Vsi tisti, ki imate zalogo po skladiščih morate nujno pokljukati opcijo »Vsote po skladiščih« sicer vam bo program sešteval negativna in pozitivna količinska stanja in v tem primeru ne boste dobili pravih podatkov! Izpišite si negativno zalogo za vsa skladišča!**

Knjižbe artikla z negativnim količinskim stanjem si potem lahko ogledate v meniju 4.1 Šifrant artiklov tipka F6 Kartica artikla. Pozorni bodite na skladišče v katerem je bila javljena negativna zaloga.

Opis 2: Ne pozabite tudi na meni 6.1 Ponovna nastavitve cen po predpisanem načinu vrednotenja zalog po FIFO metodi. Če vam je ta meni med letom javljal napake kot so: artikel nima cene, negativna zaloga ipd. je zelo verjetno, da bo program artikle brez nabavnih cen prenesel v leto 2025 **Meni 6.1 proceduro vrednotenja zalog bi morali zagnati vsaj enkrat na mesec preden oddajate podatke v računovodstvo ali vedno kadar izpisujete karkoli po nabavnih cenah, kot so razlika v ceni, stanje zalog ipd.**

Primeri napak, kateri se vam pojavljajo v knjiženju in jih program javi v meniju 6.1:

INVENTURA									
Datum: 29.10.2024									
Napake pri prevrednotenju									
ZS	Opis napake	Vrednost	Šifra artikla	Naziv artikla	T	Št dok	Leto	Datum	SKL
1	Zaloga v minus	1,00	00001	Sol jedilna	14	00001		11.02	1
2	Interni prejem nima cene	0,00	00002	Kamen kresilni	5	00002		03.07	10

Skupno obema zgoraj javljenima napakama je to, da bi te morale biti odpravljene najkasneje v mesecu marcu prva napaka in druga napaka v mesecu avgustu. Datumi javljenih napak so desno na zgornji sliki.

Pod zaporedno številko ena za »sol jedilno« je program javil zaloga je v minus. Za ta artikel ni prevzema ali pa ta ne ustreza izdani količini. Stolpec stanje sproti računa vrednost, katera je -1.

To javljeno napako odpravite z dodatnim knjiženjem prevzemnega lista.

Kartica artikla (1.3)							
Od	Do	Partner	12312312 TEST d.o.o.				
Artikel	00001	Enota	KOS	Poslovalnica	0		
Sol jedilna				Sklad.	(1) Glavno skladišče		
SKLADIS	DOKUMENT	STEVILKA	LETO	DATUM	NAB. KOLIČINA	IZD. KOLIČINA	STANJE
1	DOB	00001		11.02.	0,00	1,00	-1,00

Pod zaporedno številko dve je program za »kamen kresilni« javil interni prejem nima cene.

Problem je v datumskih zamikih internega dokumenta. Iz skladišča številka 10 je bila najprej narejena podčrtana izdaja po številki internega dokumenta 00001 iz dne 27.6.2024, potem pa z zamudo po številki internega dokumenta 00002 iz dne 3.7.2024 prenos zaloge na to skladišče.

To javljeno napako odpravite v meniju 2.6.2 z ustreznim datumskim popravkom teh internih prenosov.

Kartica artikla (1.3)							
Od	Do	Partner	0				
Artikel	00002	Enota	KOS	Poslovalnica	0		
Kamen kresilni				Sklad.	(10) Izdana konsignacija xx		
SKLADIS	DOKUMENT	STEVILKA	LETO	DATUM	NAB. KOLIČINA	IZD. KOLIČINA	STANJE
10	IN-IZ	00001		27.06.	0,00	1,00	-1,00
10	IN-NA	00002		03.07.	1,00	0,00	0,00

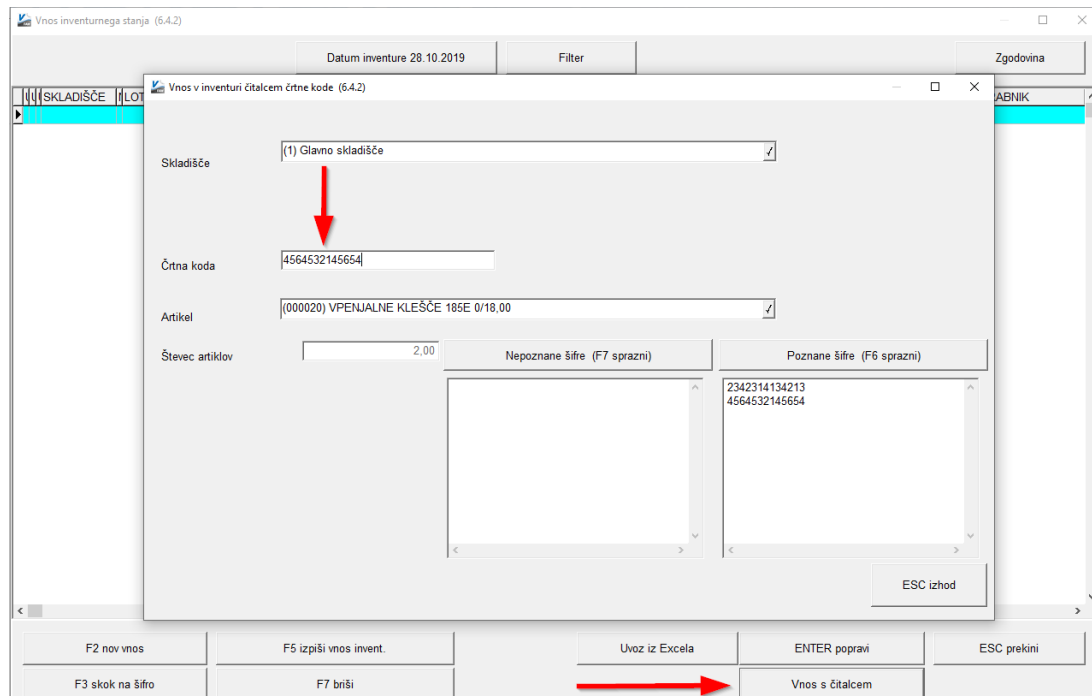
Nujno potrebno je, da ob zaključku meseca postavite blokado podatkov v meniju 6.D.

Primer: Ob uskladitvi meseca januar postavite blokado na 31.1.20xx, ob zaključku meseca februar postavite blokado na dan 28.2.20xx. Konec leta naj bi po teh pravilih imeli najmanj 12 blokad po mesecih in eno avtomatsko podčrtano rdeče s strani poknjižene inventure. V podjetju naj bi to delala ena oseba v posvetu z računovodjem. Večina, kateri ne delate blokad, se potem sami in z nami soočate z različnimi stanji po mesecih.

Primer: Računovodja poknjiži januar, februar vse do decembra. Konec leta po več neuspešnih uskladitvah pokličete k nam, ker stanja iz preteklih obdobj niso enaka tistim, ki ste jih knjižili v glavno knjigo in to včasih res za kar 11 mesecev nazaj! Glavni problem so odklenjeni dokumenti kateri vplivajo na zalogo kot so: prevzem, dobavnica, paragonski bloki, interni dokument, servisni nalogi. Če nekdo popravi vrednost artikla ali količino na prevzemu v januarju, vam to lahko po ponovni nastavitvi cen v meniju 6.1., preračuna drugače celotna stanja zalog po mesecih. Status dokumenta "Prenešen v glavno knjigo" ne zadostuje! Tam namreč ne vodimo evidence, če kdo spreminja statuse zaradi potrebnih popravkov.

Inventura s pomočjo čitalca črtne kode v programu Fakturiranje

Inventuro lahko vnašate tudi z navadnim čitalcem črtne kode. Pogoji je seveda, da imamo artikole označene s črtnimi kodami. Za to varianto obstajata dve opciji. Prva je, da na maski za vnos inventure uporabimo tipko »F2 nov vnos« enako kot pri ročnem vnosu in nato s skeniranjem najdemo artikel ter določimo količino. Druga varianta je, da na maski za vnos inventurnega stanja uporabimo tipko »Vnos s čitalcem«. Če v programu uporabljamo več skladišč je najprej potrebno določiti skladišče inventure nato pa začnemo s skeniranjem. Ta način vnosa inventure zahteva skeniranje vsakega artikla posebej kadar imamo več enakih artiklov. Program nas sproti opozarja na kode, ki jih ne prepozna in hkrati prikaže seznam teh kod. Pri najdenih kodah prikaže zadnji skenirani artikel. Seznam vseh skeniranih artiklov vnesenih v inventuro se prikaže šele, ko masko za skeniranje zapremo.



Inventura s pomočjo naše Android aplikacije mTerminal in čitalcem črtnih kod

Preko naše aplikacije mTerminal lahko izvedete tudi popis inventure s pomočjo skeniranja črtnih kod.

Naša aplikacija mTerminal v kombinaciji s čitalcem črtnih kod (Android naprava z integriranim čitalcem) omogoča tudi popis inventure. Prednosti so, da potrebujete za popis manj ljudi, opravite ga hitreje in z manj napakami.

V aplikaciji poskenirate artikole, količino pa ročno vnesete ali poskenirate vsak kos posebej. Po končanem popisu inventuro prenesete v program Fakturiranje, kjer lahko izpišete razlike in po potrebi naredite popravke na popisu.

Vse, ki bi zanimal ta postopek dela s čitalci v aplikaciji mTerminal prosimo, da nas pokličejo na telefonsko številko 059 335 550 ali pišejo na info@vasco.si. Pripravimo lahko prezentacijo v vašem podjetju ali ustanovi.

Nudimo vam možnost nakupa ali najema čitalca.

Nakup čitalca	Po ponudbi
Aplikacija mTerminal	670 EUR*, **
Najem čitalca (minimalno obdobje 2 dneva)	250 EUR*
Najem čitalca (1 teden)	370 EUR*

* V ceni ni všteti DDV

**Mesečno vzdrževanje 18,70 eur

Na tem mestu velja opozorilo, da priporočamo čim prej rezervacije čitalcev za najem letošnjo sezono.

Prehod baz podatkov iz FireBird 2.5 na 5.0

Podjetje Vasco za delovanje svojih aplikacij uporablja podatkovno bazo Firebird, ki omogoča zanesljivo in učinkovito upravljanje podatkov. Z veseljem vas obveščamo, da prehajamo na novo različico Firebird 5.0, ki je bila izdana 11. januarja 2024.

Nova različica Firebird 5.0 prinaša številne izboljšave. Je hitrejša in bolj učinkovita, kar pomeni, da boste hitreje dostopali do svojih podatkov in jih lažje upravljali. Poleg tega zagotavlja boljšo varnost, kar pomeni, da bodo vaši podatki bolje zaščiteni pred morebitnimi grožnjami.

Za lažji prehod na novo različico Firebird 5.0 smo razvili namestitveni program za namestitev Firebird 5.0 ter program za konverzijo baz FB5, ki omogoča enostavno pretvorbo baz iz Firebird 2.5 na 5.0. Namestitev Firebird 5.0 se izvede na vsakem računalniku z le nekaj kliki. Program za konverzijo baz pa poženete na strežniku/glavnem računalniku in prav tako z nekaj kliki zaženete postopek konverzije baz.

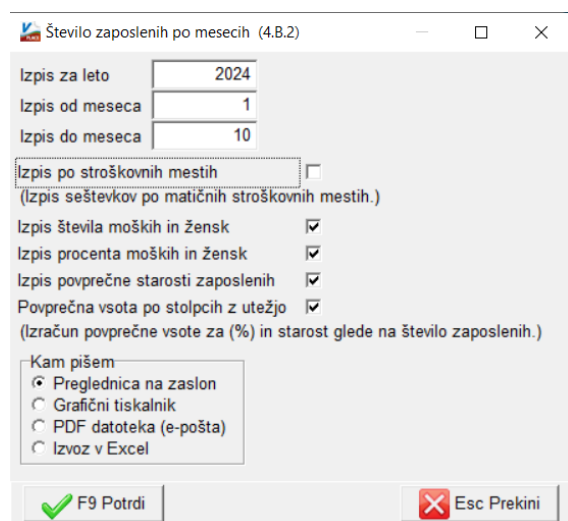
Na tej povezavi <https://www.vasco.si/datoteke/prehod-na-firebird-5.pdf> so na voljo navodila, ki opisujejo, kako narediti prehod na novo različico Firebird 5.0. Spodbujamo vse, da si ob svojem času, ko programov ne potrebujete za delo, po navodilih uredite prehod na FireBird 5.0. V primeru, da imate kakršna koli vprašanja, vam lahko pomagamo z nasveti ali pa celoten prehod uredimo namesto vas. Kontaktirajte nas lahko na info@vasco.si ali na telefonski številki 0593 35550.

Morda niste vedeli ...

1. Uporabniki Arnes strežnikov ste prejeli obvestila glede novih omejitev odhodne pošte. **Zaradi novih omejitev Arnesa pri pošiljanju e-pošte, boste najverjetneje vsi proračunski uporabniki s 100 ali več zaposlenimi pri pošiljanju obračunskih listov in pošiljanju položnic staršem preko e-pošte iz programa, naleteli na težave pri pošiljanju.** Nova omejitev Arnesa namreč ne dovoljuje pošiljanja več kot 100 e-sporočil v eni uri.

Na Arnes smo naslovili vprašanje glede omenjene težave. Prejeli smo odgovor, da v takšnih primerih omogočajo izjeme, vendar je potrebno poslati pisno zahtevo na njihov e-naslov helpdesk@arnes.si. V zahtevi navedete razlog za pošiljanje večjega števila e-sporočil (npr. pošiljanja obračunskih listov) ter e-naslov, s katerega pošiljate obračunske liste zaposlenim.

2. Program **Plače** v meniju 4.B.2 skriva izpis »Število zaposlenih po mesecih«.



Šenčur, november 2024

VASCO d.o.o.