

## **Novost! Možnost najema Vasco aplikacij**

Zaradi povečanega povpraševanja smo se odločili, da celoten asortima aplikacij Vasco ponudimo tudi v obliki najema. Poleg klasične možnosti nakupa, ki ga že dobro poznate, je mogoče najeti katerokoli aplikacijo ali dodatne module iz naše bogate ponudbe.

Začetna predstavitev programov pri kupcu seveda ostaja brezplačna. Namesto nakupa programov ponujamo mesečni najem, ki se plačuje od prvega meseca uporabe dalje. Znesek mesečnega najema je enak pogodbenemu znesku vzdrževanja izbranih programov in modulov kar si lahko ogledati na naši spletni strani ali nas za podrobnejše informacije pokličete oz. pošljete sporočilo na [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si).

Vsaka porabljena ura naših serviserjev za nastavitve in uvajanje na terenu pri stranki ali preko telefonske/spletne pomoči se zaračuna po uradnem ceniku 50 EUR + DDV za porabljeno uro, obračunski interval je trideset minut. Ker pa se zavedamo, da se pomoč v določenem obsegu vedno potrebuje, vam vsak mesec podarjamo polovico zneska mesečnega najema, katerega bomo odšteli od morebitnega stroška porabljenih ur posameznega meseca.

Za najem programov je obvezna internetna povezava (vsaj 1x na mesec), da se programske licence lahko podaljšujejo.

## **Sprememba stopnje Davka na dodano vrednost (DDV)**

V Ur.l. št. 46/2013 z dne 29.5.2013 je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (ZIPRS1314-A), ki v 10. členu uvaja nov »60.a člen (stopnji davka na dodano vrednost)«. Le-ta določa, da se od vključno 1. julija 2013 dalje, davek na dodano vrednost obračunava in plačuje po splošni stopnji 22% od davčne osnove po ZDDV-1 in obračunava in plačuje po nižji stopnji 9,5%.

**Sprememba stopnje DDV ima vpliv na sledeče programe: FAW, KPFW, GKW, KPW, MKW, TKW, RABV, ASW, BLAW, AVHW in WEBVASCO. Glede na dejstvo, da sprememba stopnje pomeni veliko sprememb v programih in da bodo v programih zato, žal neizogibne tudi napake, si tekom meseca julija, še enkrat osvežite verzije aktualnih programov. S tem si boste omogočili bolj nemoteno delo s programi.**

## **Zakonske novosti v programu PLACE/PLACEKE/PLACELT**

Na podlagi Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-A) ter Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) smo v program Place/PlaceKe/PlaceLt dodali nekaj novih polj. Novosti najdete v meniju 2.1. Vnos in popraviljanje delavcev in sicer na zavihku 3. Ostalo. Nova polja so »Delavec dopolnil starost 60 let«, ki pomeni oprostitev PIZ na bruto (30%) za delavca, ki dopolni starost 60 let; polje »Izpolnil pogoj za predčasno upokožitev«, ki prinaša oprostitev PIZ na bruto (50%) za delavca, ki izpolnjuje pogoj za pokojnino; in polje »Prva zaposlitev po 157. čl. ZPIZ-2«, ki pomeni osnovo za vračilo prispevkov za zaposlene po 157. čl. ZPIZ-2. Obrazec vloge za vračilo prispevkov po tem členu, pripravi Zavod in ga bo objavil na svoji spletni strani.

**Zaradi navedenih sprememb je od 1.7.2013 v veljavi nova shema (verzija 6) xml datoteke za oddajo REK-1 obrazca v sistem eDavkov. Torej morate za vsa izplačila na podlagi REK-1 obrazca po 1. juliju, imeti naloženo verzijo novejšo kot 1. julij.**

## **Regres za letni dopust 2013 – postopek obračuna**

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres, pod ustrezno vrsto plačila (običajno VP-231, lahko tudi VP-251, za uporabnike SPJS pa VP-401) vnesemo bruto znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce.
2. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres nad uredbo, potem pod VP za regres do uredbe (VP-231, za SPJS VP-401) vnesemo znesek do uredbe, pod vrsto plačila za regres nad uredbo pa znesek regresa, ki presega 70% Povprečne mesečne bruto plače v RS, (v našem primeru bo to VP-232, lahko VP-252, za SPJS pa VP-402). Če vrste plačila za regres nad uredbo še nimamo, si jo hitro lahko nastavimo s Čarodejem za izplačila nad uredbo v meniju 5.E.1.
3. Po vnosu bruto zneskov regresa gremo v meni 1.3. Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje in datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni podatek in ne znesek trenutnega izplačila) ter ostale podatke. Nato pritisnemo tipko F4 za Posebnosti pri obračunu davka kjer nastavimo naslednje podatke:
  - Formula za znesek - nastavimo na B231 (za SPJS je to B401) oziroma (v našem primeru) na B231+B232 oz.(B401+B402 za SPJS), kadar izplačujemo tudi regres nad uredbo.
  - Od tega regres - nastavimo na B231 oz.( za SPJS B401) (v obeh primerih)
  - Na koliko mesecev - nastavimo na 12 (lahko na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih)
  - **Prištejem plačo ki je ažurirana dne - kadar regres izplačujemo ločeno od plače, tu vpišemo datum shranitve zadnje plače, če pa**
  - **regres izplačujemo skupaj s plačo potem ta datum pustimo prazen.**
  - **Če ni osnove za davek potem... - tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji 16%** ali na tretjo opcijo Davek računam po povprečni stopnji od delavca. Kadar izberemo tretjo opcijo moramo paziti, da imajo vsaj vsi tisti delavci nastavljen povprečno stopnjo dohodnine pri katerih program ne more povprečne stopnje izračunati iz osnove za davek po lestvici. **Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki mu je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu...)**

Na koncu nastavitve posebnosti potrdimo z F9 in naredimo obračunavanje.

4. Po končanem obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za DURS in AJ PES ter plačamo pripravljene naloge.
5. V primeru obračuna regresa v večih delih moramo pri drugem (tretjem, ...) delu narediti skupni Obrazec-3 (ne velja za s.p.-je) za regres. V tem primeru moramo v meniju 1.5.2. Izpis obrazcev, na drugem zavihku »Datumi skupnih obrazcev« vnesti datume shranitve prvega, drugega, ... dela regresa. Obrazec-3 za regres lahko oddamo tudi v XML datoteki preko interneta na AJ PES-ovi spletni strani na isti način kot Obrazec-1-Zap/M.
6. Ko smo regres izplačali in preverili, da je res vse pravilno, ga shranimo v letno evidenco in zadeva je zaključena.

## **Zakonska novost v program AVHW (občasno delo upokoјencev)**

Uradni list št. 55/2013 z dnem 28.6.2013 je predpisal Navodilo za obračun in plačilo dajatve od začasnega ali občasnega dela. Na podlagi tega smo pripravili novo verzijo programa AVHW, datum verzije 2.7.2013, ki v meniju 3.C. avtomatsko doda vrsto dohodka 1516 – Dohodek iz začasnega ali občasnega dela upokoјencev. Tako imate po novem možnost v meniju 3.B., oblikovati nov tip obračuna za omenjeno vrsto dohodka. Znotraj tipa obračuna, na zavihku Prispevki imate možnost vnosa dajatve, izbrati je potrebno vrsto prispevka 4-Dajatev od občasnega dela upokoјencev. Ob izpisu REK-2 obrazca, se vam bo avtomatsko izpisal tudi Obrazec za obračun dajatve od začasnega ali občasnega dela upokoјencev. Bo pa vse skupaj aktualno, ko bodo tudi eDavke to omogočili, ker zaenkrat je na VD 1516 blokada.

## **Morda niste vedeli (FAW, GWK, PLACE, AVHW)**

Med uporabniki se pojavljajo govornice, da se zaradi uvedbe sledljivosti podatkov oz. Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov, ki je stopil v veljavo 1. julija, v nobenem programu ne sme popravljati podatkov, jih urejati in kakorkoli drugače korigirati. Temu ni tako, Pravilnik se nanaša izključno na sledljivost, popravljanje in brisanje izdanih računov (izključno na programe v katerih nastajajo izdani računi), medtem ko v drugih programih (recimo Glavna knjiga, kamor se knjižijo potem izdani računi) ni sprememb.

Že nekaj let je v programih Place/PlaceKe/PlaceLt in Avhw, omogočeno pošiljanje plačilnih list zaposlencem in prejemnikom drugih izplačil preko elektronske pošte, torej v obliki pdf. Plačilna lista je lahko tudi kriptirana, torej zaščitena z geslom prejemnika. V programu plače imate v meniju 2.1. Vnos in popravljanje delavcev, na zavihku 3. Ostalo na voljo polje »Email – naslov«, kamor vpišete elektronski naslov prejemnika plačilne liste ter polje »Email – geslo«, kamor po želji, če želite kriptirati poslan pdf, vpišete geslo s katerim bo prejemnik elektronske pošte lahko prebral vsebino prejetega pdf-ja (torej geslo mora prejemnik poznati). Samo pošiljanje plačilnih list preko elektronske pošte, z ali brez kriptiranja, se izvaja na ustaljenem mestu za izpis plačilnih list, to je v meniju 1.4.1. Izpis obračunskih listov, kjer najdete zavihek 2. Pošiljanje PDF po e-pošti, kjer si nastavite parametre za pošiljanje. Vsebinsko enako rešitev najdete tudi v programu AVHW.

## **Enodnevno izobraževanje uporabnikov**

Ponovno razpisujemo seminarje, ki bodo Začetno-nadaljevalni in tudi Nadaljevalni. Vsebinsko (osnove programa, knjiženje bančnih izpiskov, izdelava poročil, uporaba SM1, SM2 in SM3, delo v programih glede na spremembe zakonodaje...) seminarjev bomo sproti prilagajali potrebam in povpraševanju strank. Seminarji so na voljo za vse programe in module.

Vsak eventualni udeleženec seminarja se lahko prijavi na seminar preko elektronske pošte [info@vasco.si](mailto:info@vasco.si) ali pa preko telefonske podpore (kontakt gđč. Mateja). Termini seminarjev se bodo oblikovali sproti, odvisno od povpraševanja. Na seminarju so zelo zaželjena tudi konkretna vprašanja, ki vas tarejo pri vsakdanjem delu z našimi programi. V primeru, da se seminar izvaja za točno določeno podjetje, je smiselno, da se izvaja na podatkih konkretnega podjetja. O prevzemu podatkov za seminar se dogovorimo naknadno. Cena seminarja na udeleženca znaša 38,00 EUR plus 20% DDV. V primeru prijave treh ali več udeležencev iz istega podjetja vam priznamo 25% popust. Plačilo se izvede pred udeležbo na seminarju in sicer na podlagi izdanega predračuna.

## E-Računi tudi v Faw.web

Aplikacija Vasco.web oz. njen modul Fakturiranje.web je postal bogatejši še za nadgradnjo z E-računi. Za pridobitev te možnosti potrebujete zadnjo verzijo Vasco.web (od 1.7.2013 naprej), ki jo pridobite avtomatsko po zagonu programa.

Posebnega vklopa funkcija ne potrebuje, saj je že takoj na voljo. V parametrih (meni 5.5.1 – viden Administratorju) lahko dodatno nastavite še podpis datoteke s certifikatom in odmik robov za podpis dokumenta:

1. Podpis datoteke s certifikatom	0 - Ni vključeno
2. Način podpisa s certifikatom	0 - Neviden podpis dokumenta
3. Levi rob za viden podpis dokumenta	0
4. Zgornji rob za viden podpis dokumenta	0

V programu nastavite pošiljanje E-računov tako, da najprej v šifrantu partnerjev (meni 5.3.3.) na partnerju, 4. Zavihek Razno nastavite način pošiljanja E-računa.

E-Računi	0 - E-računi se ne pošiljajo
E-Pošta za e-račune	

Potrebno je določiti ali bodo e-računi za banko ali se bodo poslali po e-pošti, ter vnesti v drugem primeru e-naslov kamor se bodo računi pošiljali.

Račune kreirate popolnoma enako kot do sedaj, nato pa kliknete na gumb »F4 E-računi« v meniju 5.1.1. Kliknete »F2 Izberi račune« in vnesite vsaj en filter, da program poizkusi najti vse račune, ki bodo postali E-računi. Program jih bo prikazal vključno s statusi in že skreiral vse potrebno za pošiljanje. Račune preglejte, če so pravilni, nato pa lahko kliknete »Pošlji E-račun«, kjer lahko pošljete posameznega ali več naenkrat. V primeru, da ste na partnerju označili, da bodo računi šli v datoteko na banko, pa kliknete na gumb »F8 Shrani datoteke« in si datoteke shranite v željeno mapo, kasneje pa jih uvozite v bančni program.

E-Računi iz pregleda po pošiljanju ali shranjevanju na disk izginejo, še vedno pa jih lahko vidite preko filtra »vsi« nad preglednico računov.

## Humor

»Ni vam treba tako na široko odpirati ust,« reče zobozdravnik pacientu.

»Ali ne boste vrtali?«

»Bom, a jaz bom ostal zunaj!«

Šenčur, julij 2013

VASCO d.o.o.

