

VASCO NOVICE NOVEMBER 2013

Naj računovodski servis 2013

Zbornica računovodskih servisov je podelila priznanje za Naj računovodski servis leta 2013 v kategorijah "Mali", "Srednji" in "Veliki" servis.

Ob tej priliki kolektiv Vasco d.o.o. čestita zmagovalcema kategorije "Mali" - podjetju **Karmen d.o.o.** in zmagovalcu kategorije "Veliki" - podjetju **Truden & Truden - R d.o.o.**

Obe podjetji namreč za svoje poslovanje uporabljata aplikacije podjetja Vasco d.o.o.

Seminar za inventuro v Fakturiranju

Nudimo vam možnost udeležbe na seminarju na temo inventure v programu Fakturiranje. Seminar bo zajemal celoten postopek od priprave na inventuro, potek popisa ali ročno ali s pomočjo čitalca, vnos inventure v program, ugotovitev in izpis inventurnih razlik ter knjiženje inventurnih razlik. Seminar se bo izvajal individualno za posamezno stranko, torej bo na enem seminarju prisotna samo ena stranka oziroma večje število predstavnikov enega podjetja. Cena seminarja za eno podjetje ne glede na število prisotnih predstavnikov je 50,00 € plus 22% DDV. Na seminarju se bo operiralo s podatki trenutno prisotne stranke, tako da bo prikaz dela identičen, kot potem pri dejanski inventuri. Podatke lahko k nam pošljete preko menija 8.E. ali jih prinesete s seboj na prenosnem mediju. Seminarji se bodo odvijali v učilnici na sedežu podjetja Vasco d.o.o.. Seminar za eno stranko lahko traja največ dve uri. Za prijavo na seminar se prijavite preko e-pošte na naslov info@vasco.si ali telefonsko pri gdč. Mateji. Plačilo se izvede pred udeležbo na seminarju na podlagi izdanega predračuna.

Zakonske novosti v programu Plače

Na podlagi 2.člena Zakona o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva (ZIUPTDSV, Ur.l. 63/2013 z dne 26.7.2013), ki se uporablja od 1. novembra 2013 do 31. decembra 2014, smo v programu Plače v meniju 2.1. na zavihku 3. Ostalo, omogočili pri polju »ZUTD-A, ZIUPTDSV« izbor podatka »3-Oprostitev po ZIUPTDSV za zaposlitev za nedoločen čas (oprostitev plačila prispevkov delodajalca)«. Delodajalec, ki sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z brezposelno osebo, mlajšo od 30 let, ki je najmanj tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, je za prvih 24 mesecev zaposlitve oproščen plačila prispevkov delodajalca - za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, - zdravstveno zavarovanje, - zavarovanje za starševsko varstvo in - zavarovanje za primer brezposelnosti.

V zadnjem obdobju je bil zaradi vrste sprememb glede olajšav prispevkov pri obračunu plač, prilagojen tudi izpis obrazca Zahtevek za refundacijo, ki se v plačah nahaja v meniju 1.5.9..

V Ur.l. 85/2013 z dne 18.10.2013 je bil objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu. Pravilnik uveljavlja že prej omenjeni in opisani 2. člen ZIUPTDSV, kot tudi obvezno poročanje neto dodatkov (prevoz na delo, prehrana med delom, potni stroški, jubilejne nagrade,..) na obrazcu Rek. Uvaja tudi poročanje o koriščenju olajšav za otroke, vzdrževane družinske člane,... Pri obračunu Najemnin se uvaja poročanje o »identifikator vrste premoženja«, to pomeni šifra katastrske občine, številka stavbe oz. dela stavbe. Pravilnik določa, da zadeva velja za dohodke »izplačane od 1. januarja 2014 dalje.«

S 1. januarjem stopi v veljavo tudi 144. in 145. člen ZPIZ-2, Ur.l. 96/2012 z dne 14.12.2012 ter Pravilnik o določanju zavarovalne osnove, Ur.l. 89/2013 z dne 28.10.2013, ki uvajata spremembe pri ugotavljanju osnove za prispevke za osebe v rednem delovnem razmerju, kot tudi za samozaposlene, družbenike in kmete.

Več o vseh teh spremembah bo objavljeno v Vasco novicah december, ko bo znanih več podrobnosti in ko bodo upam znani tudi vsi obrazci in sheme na eDavkih.

Smo pa pred časom na internet dodali nekaj prednastavljenih izpisov, ki jih izpisujete v meniju 4.1. in 4.2. in sicer na temo »Obračunanih prispevkov« (Invalidi nad kvoto; Zaposlitev po 39. členu ZUTD-A; Delavec dopolnil 60 let; Izpolnil pogoj za predčasno upokožitev; Invalidnine,...). Izpise prevzamete z neta preko menija 6.2.N.

Dopolnitve programa Plače za uporabnike SPJS (javni sektor)

Na temo Poračuna ¼ odprave nesorazmerja smo nadgradili program za možnost izvoza podatkov za obračun obresti in nadaljni uvoz teh podatkov na spletno stran Vrhovnega sodišča. Podrobna navodila najdete na Vasco spletni strani.

Na tem mestu pa bi želeli pojasniti še zadevo glede osnove za nadomestila bolnih v breme delodajalca, to je sprememba z meseca junija letos (Ur.l. št. 46/2013 z dne 29.5.2013). Ob objavi spremembe zakona ter dogovora o dodatnih ukrepih s področja plač v Uradnem listu, je bilo razbrati da po spremembi velja za vse panoge javnega sektorja osnova za nadomestila za bolezni v breme delodajalca po enotnem, znižanem procentu 80% ter da je osnova za izračun osnova predhodnega meseca. Kmalu po objavi pa se je pojavilo pojasnilo g. Šisernika, da se sprememba nanaša

le na spremembo procenta, osnova za izplačilo nadomestila pa ostaja nespremenjena in je še vedno odvisna od določila vsake posamezne kolektivne pogodbe. Sledi še pojasnilo g. Šisernika.

Nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom (do 30 dni)

Z Aneksom h KPND, Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Aneksom h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi, Aneksom h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji, Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Aneksom h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost, Aneksom h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (vsi objavljeni v Uradnem listu št. 46/13), je bila določena nova višina nadomestila za čas odsotnosti javnih uslužbencev z dela zaradi bolezni in poškodbe izven dela, ki gre v breme delodajalca.

Nova višina znaša 80% osnove. Pri tem poudarjamo, da se spreminja le višina nadomestila, osnova za izplačilo nadomestila pa ostaja nespremenjena in je odvisna od določila vsake posamezne kolektivne pogodbe.

Zakonska novost v programu Napoved (izdelava letnega davčnega obračuna)

Zaradi uvedbe novih »normirancev« v letu 2013 smo prilagodili tudi program Napoved in sicer na Osnovnih podatkih označite polje »Ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov«. To pomeni, da pri obračunu »S.P.« ni možen vnos zaporednih 5, 6, 7, 11, 14 do 18. Pri obračunu »P.O.« pa ni možen vnos zaporednih 5, 6, 7, 11, 14 in 15. Če so na teh zaporednih pred vklopom statusa vneseni podatki, le ti v bazi ostanejo, pri izpisu obrazca in pripravi XML datoteke pa se ne upoštevajo, ampak se odhodki obračunajo v skladu s statusom zavezanca, torej 70% od višine prihodkov.

Inventura v aplikaciji Osnovna sredstva

Za inventuro osnovnih sredstev potrebujemo inventurno listo. V ta namen si lahko oblikujete izpis v meniju 4.3. v kolikor tega še nimate in sicer na sledeči način: s tipko F2 si odpremo nov izpis, nastavitve na prvem zavihku pa pustite kot kaže slika.

Nastavljivi izpis - oblikovanje

1. Nastavitev izpisa | 2. Nastavitev stolpcev | 3. Urejenost izpisa

Šifra: 2

Naziv izpisa: INVENTURNA LISTA

Stanje na dan: []

Pišem prvotne vrednosti OS:

Za odpisana vrednost pred odpisom:

Upoštevam odpise od datuma dalje: []

Prištejem letošnje amortizacijo:

Amortizacija od meseca: 0 do meseca: 0

Izpis osnovnih sredstev:

Izpis vsot (seštevkov):

Katera OS pišem: 1 - Aktivna osnovna sredstva

Izpis dograditev: 1 - Ne pišem dograditev v svoji vrstici

Okrepiteve, oslabilte: 3 - Samo izpis osnovnih sredstev

Izpis podsklopov: 1 - Ne pišem podsklopov OS

Prosta vrsta: 0 - Brez proste vrste med zapisi

Na novo stran: 2 - Na novo stran po 1. in 2. urejenosti

Izpis na širok papir (A3):

Izpis je inventurna lista:

Širina vrstice: 133 znakov

? Help

F9 potrdi | ESC prekini | F5 Tiskaj navodila | F6 Vrni stolpec | F7 Briši stolpec

Na drugem zavihku nastavimo stolpce in sicer napis pomeni naziv stolpca, s formulo določimo kaj naj se v tem stolpcu izpiše, vseh mest pa širino polja (znakov), decimalke pa pustimo 0, ker ne izpisujemo zneskov. V našem primeru smo nastavili:

- 1 stolpec inventarna številka (formula #01)
- 2 stolpec naziv os (formula #02)
- 3 stolpec šifra SM (formula #63)
- 4 stolpec šifra lokacije (formula #66)
- 5 stolpec opomba (formula #99)

Tretji zavihek je namenjen urejenosti izpisa. Če bi na primer želeli, da se vsaka nova lokacija izpiše na novo stran, SM pa ne uporabljamo, potem lahko SM tukaj izpustimo, na prvem zavihku pa nastavite 1. Na novo stran po prvi urejenosti.

Sedaj nastavev shranimo (F9) in že lahko naredimo testni izpis na ekran Gumb (F5), pazite le, da s selekcijo ne boste česa omejili, saj ponavadi za inventuro želimo cel seznam.

Po končani inventuri manjke poknjžimo v meniju 1.7., nato pa še spremembe lokacije, SM v meniju 1.1. in sicer tako, da samo vnesemo novo lokacijo ali SM osnovnega sredstva, na drugem zavihku pa datum, dokument in vrsto knjižbe (na primer Premik) ter osnovno sredstvo shranimo.

Inventura v programu Fakturiranje

Čeprav je uradno dovoljeno inventuro opraviti do 15.01.LL (naslednjega leta), je zaradi knjiženja ter zaključka leta potrebno narediti inventuro do 31.12.LL (tekočega leta). Pred pričetkom inventure si OBVEZNO zamenjate verzijo programa.

Najprej poženite ponovno nastavitve nabavnih cen (meni 6.1).

Potem izpišite inventurne liste (meni 6.4.1) za inventurno komisijo.

Nato vnesite inventurno stanje (meni 6.4.2).

Pred prvim vnosom inventurnega stanja vam program napiše:

Inventura še ni vnesena. Pri vnosu inventure imaš dve možnosti:

- Stanje vsakega artikla posebej vnašaš v inventuro
- Program pri vsakem artiklu ponudi knjižno stanje. Potem lahko vnašaš le spremembe

Pri prvi možnosti je potrebno vsako šifro posebej vnesti v program, npr šifra 0001, količina 10 kos, šifra 0002, količina 5 kos ... To je bolj počasna možnost, vendar veliko bolj natančna. To možnost uporabite tudi tisti, ki uporabljate prenosne čitalce.

Pri drugi možnosti pa program v inventuro že vpiše vse artikle s količinami (na datum inventure), vi pa te samo še popravljate. Npr. artikel 0001 ima v računalniku zalogo 10 kos, vi pa ste našteji le 5 kosov, torej popravite količino na 5. Pri tej opciji je potrebno poudariti, da je treba preveriti vse artikle!

Če pa so v inventuri že vneseni kakšni stari podatki, ki ne spadajo v to inventuro, morate te podatke pobrisati. To so lahko lanski podatki, ali pa podatki kakšnega testiranja programa. Vnešene podatke pobrišete v meniju 6.4.4.

Potem lahko pričnete z vnosom inventurnega stanja. Artiklov, ki nimajo zaloge v skladišču ni potrebno vnašati. Za določen artikel lahko vnašate količino večkrat, če se artikel nahaja v različnih delih skladišča. Program bo pri izračunu razlik vse vnose istega artikla seštel. Vse kar vnesete, lahko tudi sproti izpišete na tiskalnik. Npr. popisujete blago po policah in ko popišete eno polico lahko vnešeno stanje takoj izpišete in preverite. Nato vnesete podatke za drugo polico in spet izpišete. Program bo izpisal samo podatke za drugo polico, za prvo pa ne več. Če želite, da izpiše vse vnose, pred izpisom ne odkljukamo- Piši samo še neizpisane vnose.

Po vnosu inventurnega stanja izpišete inventurne razlike (meni 6.4.3.1).

Pred tem nujno poženite ponovno nastavitve nabavnih cen (meni 6.1).

Nato preverite razlike. Če ugotovite, da ste se pri vnosu oz. štetju zmotili, potem popravite stanja na vnosu inventurnih stanj (menu 6.4.2). Nato ponovno izpišete inventurne razlike.

Pred tem pa spet nujno poženite ponovno nastavitve nabavnih cen (meni 6.1).

To lahko ponovite večkrat, dokler ne popravite vseh napak, ki ste jih našli. Inventura se sicer lahko vnese tudi kasneje za nazaj, da ne boste zaradi hitenja napravili preveč napak. V izpisu razlik mora biti polje "datum" dan inventure v primeru, če izpisujete za nazaj. Najmanj težav boste imeli, če na datum inventure ni nobenih drugih dokumentov. Za veleprodajo boste verjetno potrebovali izpis po nabavnih cenah, za maloprodajo pa najbolje, da naredite po nabavni ter maloprodajni ceni.

Razlike je možno izpisati tudi samo količinsko (meni 6.4.3.2), uporaben pa je za sprotno kontrolo zaloge v skladišču, če imate veliko bazo artiklov in želite hiter izpis. Vseeno pa je pred knjiženjem potrebno narediti izpis po zgoraj opisanem postopku (meni 6.4.3.1).

Opozorili bi še na meni 6.4.E, ki vam bo izpisal podatek o spremembah v dokumentih med časom inventure, kar vam lahko olajša njeno urejanje, če ste med inventuro tudi izdajali fakture, delali prevzeme...načeloma se je dobro tej praksi izogibati.

Potem lahko poknjžite inventuro na kartice. (meni 6.4.5.) Po knjiženju inventurnih razlik popravljajte inventuro ni več mogoče, ker program postavi avtomatsko blokado v meniju 6.D! Prav tako ne smete več popravljati dokumentov z datumi pred inventuro. Pri izpisu in knjiženju inventurnih razlik je zelo pomemben datum inventure. Če se zmotite v datumu inventure le tega ni možno spremeniti, ker so na katerikoli drug dan zaloge tako količinsko kot vrednostno čisto drugačne. Pred knjiženjem inventure je zelo priporočljivo narediti kopijo podatkov na usb ključ (menu 8.A), ki jih hranimo, dokler ne naredimo zaključka leta. Izpis inventure lahko ponovimo kadarkoli, čeprav smo že zapisali inventurne razlike na kartice. To naredimo v meniju 6.4.9. Seveda je za ta izpis potrebno vedeti na kateri datum je inventura poknjžena.

Dodatna opozorila pri knjiženju inventure in pred zaključkom leta v programu

Fakturiranje

Zdaj ko se bliža konec leta, vsi uporabniki hitite z inventurami. **Obvezno si zamenjate verzijo programa, naredite inventuro in to poknjžite v tekočem letu 2013 in ne z datumi leta 2014.**

Primer, če imate v zalogi na dan 31.12.2013 vsaj en artikel v minusu, vam bo program potem ob zaključku leta prikazal ta artikel in opozoril, da zaključka leta ne morete narediti brez dodatno podpisane izjave!

Kot veste v praksi ni možno delati popisa negativne zaloge, v skladišču ni možnosti, da bi imeli police obložene z negativno zalogo, ni možno prodajati negativne zaloge in ne nazadnje tudi izpisovat razlike v ceni, kot jo rabijo

vaši komercialisti in direktor! Zato svetujemo, da si preberete bilten do konca in vidite na primeru kako je "Martin Krpan" naredil izpis samo za negativno zalogo.

Spodaj je napisano (Opis 1) kako pred inventuro ali po njej naredite kontrolo, izpis negativnih količin na 31.12.2013. S knjiženjem inventure v tekočem letu 2013 vam bo program sam postavil vsa negativna količinska stanja artiklov na vrednost nič. Seveda je nujno in prav, da vse take nepravilnosti v knjiženju odpravite sami pred inventuro. Nepravilnosti v knjiženju vam javi tudi meni 6.1 Ponovna nastavitve cen (Opis 2).

Opis 1: Pred ali po knjiženju inventure lahko naredite še izpisa zalog v meniju 3.3 Katere artikle izberite 4 – Samo artikle z negativno zalogo. Vsi tisti, ki imate zalogo po skladiščih, je nujno da vpišete od številke skladišča do številke skladišča. **Če boste pustili od 0 do 0 vam bo program sešteval negativna in pozitivna količinska stanja! V tem primeru ne boste dobili pravih podatkov.**

Knjižbe artikla z negativnim količinskim stanjem si potem lahko ogledate v meniju 4.1 Šifrant artiklov tipka F6 Kartica artikla. Pozorni bodite na skladišče v katerem je bila javljena negativna zaloga.

| SKLAD | DOKUMEN | STEVILKA | DATUM | NAB. KOLIČINA | IZD. KOLIČINA | STANJE |
|-------|---------|----------|------------|---------------|---------------|--------|
| 1 | DOB | 88192009 | 28.11.2008 | 0,00 | 1,00 | -1,00 |

Opis 2: **Ne pozabite tudi na meni 6.1 Ponovna nastavitve cen po predpisanem načinu vrednotenja zalog po FIFO metodi.** Če vam je ta meni med letom javljal napake kot so: artikel nima cene, negativna zaloga ipd. je zelo verjetno, da bo program artikle brez nabavnih cen prenesel v leto 2014. **Meni 6.1 proceduro vrednotenja zalog bi morali zagnati vsaj enkrat na mesec preden oddajate podatke v računovodstvo ali vedno kadar izpisujete karkoli po nabavnih cenah, kot so razlika v ceni, stanje zalog ipd.**

Primeri napak, kateri se vam pojavljajo v knjiženju in jih program javi v meniju 6.1:

Pregled izpisa na zaslon

MARTIN KRPAN d.o.o.
Datum: 02.12.2008

Stran: 1

Napake pri prevrednotenju

| ZS | Opis napake | Urednost | Šifra artikla | Naziv artikla | T | Št. dok. | Leto | Datum |
|----|--------------------------|----------|---------------|----------------|----|----------|------|------------|
| 1 | Zaloga v minus | 1,00 | 00001 | Sol jedilna | 14 | 00001 | 2008 | 11.02.2008 |
| 2 | Interni prejem nima cene | 0,00 | 00002 | Kamen kresilni | 5 | 00101 | 2008 | 03.07.2008 |

Skupno obema zgoraj javljenima napakama je to, da bi te morale biti odpravljene najkasneje v mesecu marcu prva napaka in druga napaka v mesecu avgustu. Datumi javljenih napak so desno na zgornji sliki.

Pod zaporedno številko ena za sol jedilno je program javil zaloga je v minus. Za ta artikel ni prevzema ali pa ta ne ustreza izdani količini. Stolpec stanje sproti računa vrednost, katera je -1.


To javljeno napako odpravite z dodatnim knjiženjem prevzemnega lista.

Kartica artikla

Od [] Od [] Partner 56041039 TRST d.o.o.

Artikel 00001 Enota kg Poslovalnica 0

Sol jedilna Sklad. (0) ???



| SKLAI | DOKUMEN | STEVILKA | DATUM | NAB. KOLIČINA | IZD. KOLIČINA | STANJE |
|-------|---------|----------|------------|---------------|---------------|--------|
| 0 | DOB | 00001 | 11.02.2008 | 0,00 | 1,00 | -1,00 |

Pod zaporedno številko dve je program za kamen kresilni javil interni prejem nima cene.

Problem je v datumskih zamikih internega dokumenta. Iz skladišča številka 10 je bila najprej narejena podčrtana izdaja po številki internega dokumenta 00102 iz dne 27.6.2008, potem pa z zamudo po številki internega dokumenta 00101 iz dne 3.7.2008 prenos zaloge na to skladišče.

To javljeno napako odpravite v meniju 2.6.2 z ustreznim datumskim popravkom teh internih prenosov.

Kartica artikla

Od [] Od [] Partner 0

Artikel 00002 Enota kos Poslovalnica 0

Kamen kresilni Sklad. (10) Konsignater xx

| SKLAI | DOKUMEN | STEVILKA | DATUM | NAB. KOLIČINA | IZD. KOLIČINA | STANJE | N |
|-------|---------|----------|------------|---------------|---------------|--------|---|
| 10 | IN-IZ | 00102 | 27.06.2008 | 0,00 | 1,00 | -1,00 | |
| 10 | IN-NA | 00101 | 03.07.2008 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | |

Nujno potrebno je, da ob zaključku meseca postavite blokado podatkov v meniju 6.D.

Primer: Ob uskladitvi meseca januar postavite blokado na 31.1.20xx, ob zaključku meseca februar postavite blokado na dan 28.2.20xx. Konec leta naj bi po teh pravilih imeli najmanj 12 blokad po mesecih in eno avtomatsko podčrtano rdeče s strani poknjžene inventure. V podjetju naj bi to delala ena oseba v posvetu z računovodjem. Večina, kateri ne delate blokad, se potem sami in z nami soočate z različnimi stanji po mesecih.

Primer: Računovodja poknjži januar, februar vse do decembra. Konec leta po več neuspešnih uskladitvah pokličete k nam, ker stanja iz preteklih obdobj niso enaka tistim, ki ste jih knjžili v glavno knjigo in to včasih res za kar 11 mesecev nazaj! Glavni problem so odklenjeni dokumenti kateri vplivajo na zalogo kot so: prevzem, dobavnica, paragonski bloki, interni dokument, servisni nalogi. Če nekdo popravi vrednost artikla ali količino na prevzemu v januarju, vam to lahko po ponovni nastavitvi cen v meniju 6.1., preračuna drugače celotna stanja zalog po mesecih. Status dokumenta "Prenešen v glavno knjigo" ne zadostuje! Tam namreč ne vodimo evidence, če kdo spreminja statuse zaradi potrebnih popravkov.

Inventura s pomočjo čitalca črtne kode v programu Fakturiranje

Inventuro lahko vnašate tudi z navadnim čitalcem črtne kode. Pogoj je seveda, da imamo artikle označene s črtnimi kodami. Za to varianto obstajata dve opciji. Prva je, da na maski za vnos inventure uporabimo tipko »F2 nov vnos« enako kot pri ročnem vnosu in nato s skeniranjem najdemo artikel ter določimo količino. Druga varianta je, da na maski za vnos inventurnega stanja uporabimo tipko »Vnos s čitalcem«. Če v programu uporabljamo več skladišč je najprej potrebno določiti skladišče inventure nato pa začnemo s skeniranjem. Ta način vnosa inventure zahteva skeniranje vsakega artikla posebej kadar imamo več enakih artiklov. Program nas sproti opozarja na kode, ki jih ne prepozna in hkrati prikaže seznam teh kod. Pri najdenih kodah prikaže zadnji skenirani artikel. Seznam vseh skeniranih artiklov vnesenih v inventuro se prikaže šele, ko masko za skeniranje zapremo.

1. Prevzemnica 2. Prodaja 3. Izpisi 4. Šifranti 5. Spremljanje plačil 6. Pomožni programi 7. Ceniki, prenosi 8. Pripomočki 9. Okna X. Izhod

1. Vnos Vnos paragona

Vnos inventurnega stanja (6.4.2)

Vnos v inventuri čitalcem črtne kode (6.4.2)

KONSIGNAT |||| SKLA

Črna koda 4564532145654

Artikel (000020) VPENJALNE KLEŠČE 185E 0/18,00

Števec artiklov 2,00

Nepoznane šifre (F7 sprazni)

Poznane šifre (F6 sprazni)

8234512345123
7871234567123

ESC izhod

F2 nov vnos F5 izpiši vnos invent. ENTER popravi ESC prekini

F3 skok na šifro F7 briši Vnos s čitalcem Ctrl F5 PT

Uvedba črtne kode osnovnih sredstev pri inventuri (Osw)

Spremljanje poslovanja z osnovnimi sredstvi zahteva obdelavo velike količine informacij. Klasično poslovanje ne omogoča enostavnega reševanja problemov kot so spremembe nahajališč, odpadle številke, namerne zamenjave števil, ipd. Posledica tega je dolgotrajno ročno usklajevanje stanja in veliko število ljudi (ter porabljenega časa in denarja) za vsakoletni popis osnovnih sredstev.

Računalniško podprta rešitev evidentiranja in spremljanja inventurnega poslovanja s pomočjo črtne kode odpravi večino zgoraj omenjenih pomanjkljivosti.

Prezentacija delovanja in dodatne informacije

Vse, ki bi zanimal postopek dela s čitalci in črtnimi kodami prosimo, da nas pokličejo na telefonsko številko 04/ 27-91-200 ali pišejo na osw@vasco.si. Pripravimo lahko prezentacijo v vašem podjetju ali šoli, v primeru večjih količin prijav pa bomo pripravili tudi brezplačni predstavitveni seminar v podjetju Vasco. Ob kontaktu se pogovorimo o možnostih in načinih popisa, izdelavi nalepk ter samemu postopku dela.

Cenik

| | |
|---|-----------|
| Nakup čitalca Unitech HT680 s postajo | 895 EUR* |
| Dodatna baterija z dvojno kapaciteto | 130 EUR* |
| Aplikacija za popis | 300 EUR* |
| Najem čitalca (minimalno obdobje 2 dneva) | 100 EUR* |
| Najem čitalca (1 teden) | 200 EUR* |
| Cena ene nalepke pri inventuri | 0,14 EUR* |

*V ceni ni vštet DDV

Najem čitalcev

Ob tej priložnosti želimo obvestiti tudi vse šole in podjetja, ki že imajo uveden elektronski popis in letos računajo na najem čitalca pri našem podjetju, da s prijavi pohitijo. To velja predvsem za tiste, ki nimajo veliko fleksibilnosti glede datuma najema. Količina čitalcev, ki bodo naenkrat v obtoku je omejena, zato tisti, ki rezervirajo termin prej, čitalec tudi 100% dobijo. V nasprotnem primeru si bo potrebno izbrati drug termin popisa.

Humor

Direktor pokliče delavca v pisarno in ga vpraša: »Menda si govoril, da boš po moji smrti stopil na pokopališče in pljunil na moj grob?!«

Delavec: »Ne razburjajte se, gospod direktor. Premislil sem si. Ne prenesem čakanja v vrsti!«

Šenčur, november 2013

VASCO d.o.o.

