

Novost – Program B2B naročila

- neboleča vez med dobavitelji in njihovimi kupci -

Dobavitelji!

Želite rešiti vsakodnevne težave s sprejemanjem naročil kupcev? Da bi se vam namesto telefonskih klicev, elektronskih sporočil in faksov naročila preprosto zbirala v programu Fakturiranje, na elektronsko pošto pa bi dobili le opomnik?

Kupci!

Morate za oddajo naročila čakati na prosto telefonsko linijo, posamezno preverjati za zalogo določenih artiklov, niste prepričani, da so vaše elektronsko sporočilo prejeli,...? Želite takoj videti aktualne zaloge in cene za katerikoli artikel dobavitelja ali več njih, ter z nekaj kliki oddati naročilo? Vse to preko preprostega programa, ki ni odvisen od muh internet brskalnikov?

»Program B2B naročila tako dobaviteljem kot kupcem olajšuje vsakodnevno naročanje artiklov.«

Funkcije programa B2B naročanje:

- Pregled artiklov dobavitelja z aktualno zalogo in ceno,
- Močan iskalnik, ki podatek poizkuša poiskati kjerkoli v podatkih (šifra, naziv),
- Pregledno kreiranje in pošiljanje naročil z avtomatskim statusom (v pripravi, poslano,...),
- Možnost vnosa opomb dobavitelju v glavo naročila ali k posamezni postavki artikla,
- Omogočeno naročanje večim dobaviteljem skozi en sam program,
- Ob poslanem naročilu se avtomatsko pošlje tudi opomnik v dobaviteljevo elektronsko pošto,
- Kupec za uporabo programa B2B naročanje NE potrebuje drugih Vasco programov.

Slike programa B2B naročanje

1. Kreiranje in pošiljanje aktualnih naročil skupaj s pregledom že poslanih je omogočeno z enega zaslona. Dodan je status naročila, da vsak trenutek veste kaj se z njim dogaja.
2. Pregled artiklov je podprt z močnim iskalnikom, ki vam pomaga iskati artikle. V pregledu jasno vidite aktualno zalogo artiklov in cene, ki si jih lahko poljubno osvežite.

The image shows two screenshots of the B2B program interface. The left screenshot, labeled '1', shows the 'Naročila' (Orders) screen. It features buttons for 'Novo naročilo (F2)', 'Briši naročilo (F7)', 'Pošlji naročilo', 'Osveži statuse', and 'Zaključa naročilo'. There are also filters for 'Leto' (Year) set to 2013 and 'Status' (All, Open + sending, Sent + confirmed). Below is a table of orders.

Številka	Leto	Datum vnosa	Status	Poslano	Opomba
100002	2013	2.1.2014	V pripravi		
100001	2013	2.1.2014	Poslano	2.1.2014	Prosim, če mi

The right screenshot, labeled '2', shows the 'Artikli' (Articles) screen. It includes a search bar, a checkbox for 'Samo artikli z zalogo', and options for 'Prikaži po' (by groups or by goods groups). There are also checkboxes for 'Prikaži samo prvih 10.000 artiklov' and 'Avtomatsko osveži ceno pri prenosu v naročilo'. Below is a table of search results.

Šifra	Naziv	Zaloga	Prod. c.	C. z rabatom	Rabat
1 Blago test 1					
60083	Testni artikel 1	100	0,00 €	0,00 €	0
660004	Testni artikel 5	0	100,00 €	100,00 €	0
2 Blago test 2					
660001	Testni artikel 2	10	100,00 €	100,00 €	0
660002	Testni artikel 3	2	0,00 €	0,00 €	0
660003	Testni artikel 4	0	40,00 €	40,00 €	0

3. Pregled naročila:

Naročilo št: 100001:2013												
Opomba naročila (vidi dobavitelj)												
Prosim, če mi za prva dva artikla sporočite možnost dobave 200 kosov do konca tedna!												
										Osveži cene na naročilu		Briši postavko (Ctrl + F7)
Zap. st.	Šifra	Naziv	Količina	Enota	Prodajna cena	Rabat	Vrednost (z rabatom)	DDV	Zaloga	Še dovoljena zaloga	Prava cena	Opomba
1.	60083	Testni artikel 1	1	T	0,00 €	0	0,00 €	22,00	100	99	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	660003	Testni artikel 4	8	KG	40,00 €	0	320,00 €	22,00	0	-8	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	660002	Testni artikel 3	1	KG	0,00 €	0	0,00 €	22,00	2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	660001	Testni artikel 2	2	KG	100,00 €	0	200,00 €	22,00	10	8	<input checked="" type="checkbox"/>	

Osrednji del programa prikazuje aktualno naročilo, spisek naročenih artiklov z aktualnimi cenami za posameznega kupca (upoštevajo se rabati in posebne cene iz Fakturiranja), z barvami se ločijo artikli, ki so naročeni v večji količini, kot jih ima dobavitelj na zalogi. Na to vas ob pošiljanju naročila program dodatno opozori.

Ko naročilo prispe k dobavitelju

Prejeto naročilo kupca lahko dobavitelj v Fakturiranju obdela po želji. Lahko z enim gumbom kreira naprej dobavnico ali tudi dela ročno. Ker so naročila številčena ločeno za vsakega kupca posebej, tudi ni težav s pregledom naročil ali njihovim križanjem.

Na dobaviteljevi strani na strežniku teče manjši servis, ki skrbi za prenos podatkov in je tudi delo Vasco d.o.o., tako, da resnih posegov v strežnik ni. Kdor želi testni vpogled v program, ga lahko namestimo direktno k dobavitelju in testirate delovanje na svojih podatkih.

Cenik

Ker je program preprost za distribucijo in vse lahko opravi dobavitelj sam, se B2B naročanje vrednosti le glede na količino licenc (kupcev), ki jih dobavitelj potrebuje:

1 kupec = brezplačno

od 2 do 10 kupcev = 30 EUR mesečno + DDV

od 11 do 20 kupcev = 40 EUR mesečno + DDV

od 21 do 40 kupcev = 50 EUR mesečno + DDV

od 41 do 60 kupcev = 60 EUR mesečno + DDV

60+ kupcev = 70 EUR mesečno + DDV

Če imate okoli programa B2B naročanje kakršnakoli vprašanja, nas kontaktirajte na tel. št. 04 2791 200 ali info@vasco.si.

Dežurna služba ob SOBOTAH med 8.00 in 14.00 uro

Dežurna služba se bo odvijala od vključno 27.12.2013 do vključno 29.3.2014 in sicer ob sobotah med 8.00 in 14.00 uro. Dežurna služba se izvaja na običajni telefonski številki podjetja in sicer na 04/27-91-200. Dežurstvo je dostopno vsem pogodbenim strankam ter strankam v garancijskem roku. Pogoj za pomoč uporabniku v času dežurstva je sledeč: VSI RAČUNI, ki so zapadli v valuto, MORAJO BITI PLAČANI. Fizični obiski so v času dežurstva izključeni, torej je pomoč možna preko telefona ali preko interneta.

Zaključek leta v program Fakturiranje

Prosimo, da zaključka leta 2013 NE delate v JANUARJU.

Zaključevanje let programa Fakturiranje (Faw) in Fakturiranje Lite (Faw LT) priporočamo (in bo tudi obvezno) med **15.2.2014 in 31.3.2014**, medtem ko zaključevanje leta v programu FawS - program za pisanje storitvenih računov **NI POTREBNO!**

Glavni razlog, da se zaključek leta v Fakturiranju ne priporoča že v prvem mesecu novega leta je vnašanje listin za nazaj, knjiženje plačil, čakanje na listine dobaviteljev, usklajevanje inventur, ipd. Program brez težav nadaljuje delo po 1.1.2014. Ko se bo uredilo vse potrebno za leto 2013, pa boste pognali zaključek leta.

Navodila za zaključek bomo objavili v **februarskih** novicah.

Plače-Dohodninska lestvica-Olajšave, Avhw-nova višina pavšala-nov prispevek, spremenjen način poročanja REK-1, REK-2 in iREK obrazcev, Pnw-obrazec REK-1

Vse novitete, ki izhajajo iz naslova REK-1 in REK-2 obrazca so opisane v posebnem dokumentu na naši spletni strani. Glede na to, da se del sprememb za potrebe REK-2 obrazca zgodi še 1.2.2014, bomo obvestilo na spletu ažurno dopolnjevali in osveževali.

Na tem mestu izpostavljamo samo nekaj zadev. V Plačah je dopolnjeno Poročanje o dohodkih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, poročanje o Registerskih številkah vozil za obračun bonitete-avto, Poročanje o vzdrževanih družinskih članih,... Letos se prvič po dolgih letih ob prehodu leta ni spremenila Dohodninska lestvica in znesek olajšav, tako da s tega naslova ni nobenih sprememb.

V programu Avhw se je povečal Pavšalni prispevek iz obstoječih 4,55 € na 4,58 €. Za določene obračune se je uvedel Prispevek za PIZ v breme prejemnika, program je dopolnjen za poročanje o Identifikatorju vrste premoženja pri obračunu Najemnin.

V program Potni nalogi (Pnw) se uvaja poročanje REK-1 obrazca za Poročanje o dohodkih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo. Prva verzija s to dodelavo se predvideva po 9.1.2014. Vse novosti o tem pa boste našli na naši spletni strani.

Številčenje dokumentov v novem letu 2014

V nadaljevanju vam za večino aplikacij, katere vsebujejo številčenje dokumentov podajamo informacijo, kater parameter korigirati, da se bo štetje novih dokumentov začelo z 1.2014. Pri

nekaterih aplikacijah vam le-ta samodejno zazna novo koledarsko leto in vam ponastavi parameter **Trenutno leto** in številčenje.

V aplikaciji **KPW** imate menu 6.Razno, 2.Parametri programa, zavihek 2.Parametri programa in parameter 1.Trenutno leto.

V aplikaciji **TKW** je parameter v meniju 6.1. in sicer 15.parameter. Se pa številčenje novih dokumentov uredi tako, da prvemu dokumentu enostavno pretipkate številko.

V aplikaciji **PNW** enostavno prvi potni nalog v letu 2014 pretipkate na številko 1.2014.

V aplikaciji **MKW** imate parameter 6.Razno, 1.Parametri programa, nato zavihek 2.Parametri programa in parameter 1.Trenutno leto.

V aplikaciji **FAW/FAWLT/FAWS** vas bo program ob prvem vstopu v letu 2014 vprašal, če lahko prestavi leto na 2014. V primeru, da želite nadaljevati z delom in številčenjem v letu 2014, vprašanje le potrdite, program bo letnico spremenil sam in začel številčiti dokumente od začetka. To velja tudi za tiste stranke, ki imate nastavljeno številčenje od druge številke naprej. V primeru, da želite še serijsko vnašati dokumente za leto 2013, vprašanja ne potrdite in program bo normalno številčil naprej v letu 2013. Ko zaključite in potrebujete prestaviti leto na 2014, to storite v meniju 6.6.2, parameter 43. Trenutno leto.

Enak postopek velja tudi za aplikacijo **KPFW**, za ročni poseg pa najdete parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku 2.Parametri programa, parameter 31. Trenutno leto. **Po novem je dodana možnost, da v meniju 1.1. Prejete fakture, na vnosu novega dokumenta lahko preko gumba »F1 svetuj«, izberete za katero leto naj vam program ponudi zaporedno številko, ali tekoče ali preteklo leto.**

Ista funkcionalnost je tudi v aplikaciji **BLAW**, sicer pa je parameter Trenutno leto v meniju 6.1. na zavihku Razno.

V aplikaciji **VASCO.WEB** bo program samodejno zaznal leto 2014 in začel številčiti dokumente od začetka.

Tudi v primeru, da dokumente številčite že po novem, lahko brez težav še vedno vnašate tudi dokumente s starim številčenjem, samo številko morate ročno pretipkati. Lahko pa v meniju 8.P.3. na zavihku 2. Parametri programa prestavite parameter 31. Trenutno leto.

Amortizacija v programu Osnovna sredstva

Program Osnovna sredstva nam omogoča izračun in izpis amortizacije osnovnih sredstev ter vnos in izpis odtujitev osnovnih sredstev. Pred pričetkom amortizacije je priporočljivo v meniju 4.3. narediti izpis Kontrolnih vrednosti OS na dan 31.12.2013, da preverite ali se stanje OS ujema s stanjem v glavni knjigi. Če se stanje ujema lahko nadaljujete z delom v programu OSW.

Najprej v meniju 2.1. naredimo Obračun amortizacije za leto 2013 za vseh 12 mesecev. V primeru, da smo med letom že obračunali amortizacijo za nekaj mesecev lahko sedaj naredimo obračun amortizacije še za manjkajoče mesece do decembra ali pa v meniju 5.3.1. naredimo Uničenje že obračunane amortizacije ter nato naredimo končni Obračun amortizacije za celo leto. Ker se pogosto dogaja, da delamo razne vnose osnovnih sredstev tudi za nazaj, je bolj priporočljiva zadnja opcija.

Izpis amortizacije po kontih v meniju 2.3. imamo za potrebe knjiženja AM v glavno knjigo. Izpis amortizacije po amortizacijskih skupinah v meniju 2.2. in Izpis amortizacije po OS v meniju 2.6. pa potrebujemo za potrebe davčnih kontrol. Za samostojne podjetnike in za primere revizije potrebujemo tudi izpis obrazcev v meniju 2.8. Obračun vrednosti amortizacije, v meniju 2.9. Popisni list OS in v meniju 2.A. Pregled stanja OS.

Pozor! Vse te izpise amortizacije in obrazce je potrebno narediti pred knjiženjem amortizacije na kartice, ker se po knjiženju amortizacije na kartice (2.C.) ne da izpisati več nobenega izpisa

amortizacije. Ravno tako se teh izpisov ne da izpisati za pretekla leta zato jih je potrebno obvezno izpisati sedaj, ker se lahko zgodi, da jih bomo še potrebovali.

Pri vseh naštetih izpisih je za pričakovan rezultat treba paziti na dva podatka:

- Pri izbiri KATERA OS UPOŠTEVAM izberemo opcijo VSA OS
- Pri izbiri KATERA ODPISANA OS UPOŠTEVAM je izbira odvisna od tega kako bomo delali Izpis odtujenih OS. Izberemo opcijo NE UPOŠTEVAM ODPISANIH OS ali pa opcijo UPOŠTEVAM ODPISANA OS V TEKOČEM LETU.

V primeru, da imamo tudi Odpise osnovnih sredstev, te vnašamo preko menija 1.8. Odtujitev OS, kjer za vsako inventarno številko vnesemo datum, dokument in vrsto knjiženja za odtujitev. Pogoji za vnos odtujitev je obračunana amortizacija najmanj do meseca odtujitve. Izpis odtujenih OS se nahaja v meniju 4.7.

Za potrebe Knjiženja amortizacije v glavno knjigo lahko uporabimo meni 2.B. Finančna temeljnica. Pred tem vnesemo konte za temeljnico v meniju 3.1. Amortizacijske skupine na zavihku 2. Konti za temeljnico. Ter Finančna temeljnica za odtujene OS v meniju 4.7.

Na koncu ostane še ukaz 2.C. kjer naredimo Knjiženje amortizacije na kartice OS. Po tem ukazu izpisi v meniju 2. Amortizacija niso več možni.

V primeru, da ste se pri vnosu odpisov ali pri knjiženju amortizacije na kartice prenačili ali je prišlo zaradi drugih razlogov do napake sta na voljo menija 5.3.3. Vrnitev odpisanega OS v uporabo ter 5.3.2. Brisanje poknjžene amortizacije, vendar predlagamo, da se pri teh zadevah posvetujete z našimi serviserji.

Na koncu bi želeli omeniti še opcijo, da lahko obračunamo amortizacijo tudi po Mednarodnih računovodskih standardih (MRS). Zadeva se vklopi v meniju 5.1. Parametri na strani Amortizacija, 10.parameter.

Seveda pa ne pozabite na končno kontrolo Nabavne, Odpisane ter Sedanje vrednosti osnovnih sredstev z glavno knjigo. To je identičen postopek kot je opisan na začetku sestavka, le da se enkrat dela kontrola pred pričetkom amortizacije, drugič pa po zaključenem knjiženju finančne temeljnice v glavno knjigo ter knjiženju amortizacije na kartice OS. S to kontrolo se izognete napakam v bilanci.

Za tiste, ki radi raziskujete po aplikaciji naj podamo nasvet, da menija 5.2. mi, kot skrbniki aplikacije, ne odobravamo in naj se v programu OSW ne dela nikakršnega zaključka leta ali česa podobnega.

Izračun osnove preteklega leta za refundacije v program Plače

V kratkem bo aktualno, da si **pred začetkom obračuna januarske plače**, naredite izračun **Bruto urne postavke za refundacije**. Osnova za izračun refundacije je Bruto urna postavka preteklega leta, torej iz leta 2013, v primeru da se refundacija vleče še iz konca leta 2013 je osnova seveda iz leta 2012. V meniju 2.1. na zavihku 2.Obračun, si preverite pod kater DZ imate vpisano polje za "Osnova preteklo leto" ali podoben izraz, večina imate to polje pod DZ09 ali DZ10, medtem ko imate uporabniki SPJS nedvomno polje DZ09.

Preverite še v meniju 5.3. na katerem VP-ju imate polje "Skupaj Bruto". Imate ali VP240, VP250, VP260 ali VP300, medtem ko imate uporabniki SPJS v uporabi VP500.

Sam izračun naredite v meniju 1.1.4., kjer na prvem zavihku pod TT1 vpišete B240 (pogojno B250, B260 ali B300, za SPJS pa B500), pod TT2 v tem primeru U240 (pogojno U250, U260 ali U300, za SPJS pa UN500), pod polje "Izračun od..do datuma" pa vpišete datume ažuriranja, enake kot ste jih uporabili za pripravo dohodnine za leto 2013. Na drugem zavihku pa pogojno v polje DZ09 (lahko DZ10 ali kak drug DZ.., za SPJS nedvomno DZ09) sledečo formulo TT1/TT2, ostale vrstice naj bodo na vseh zavihkih prazne.

Ne pozabite pa na dejstvo, da je treba vsem zaposlencem, ki niso bili zaposleni celotno obdobje, so imeli morda več zaposlitev, nadomestilo porodniškega, očetovskega ali starševskega dopusta ali morda kake druge prejemke iz drugih naslovov, ki se tudi všttevajo v Osnovo za nadomestila za refundacijo, da jim morate izračunan podatek ročno korigirati z dodatnimi podatki, ki so vam jih dostavili zaposlenci s tega naslova.

Postopek za pripravo podatkov za Dohodnino leta 2013 (Plače, Avhw)

Podatki o dohodkih za VIR.DAT se od leta 2010 ne oddajajo več na DURS, jih pa potrebujemo za izpis obvestila o celoletnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

Navodilo za Napoved dohodnine za leto 2013 najdete na naši spletni strani, kot prilogo aktualnim Vasco novicam.

Zelo podoben potek izdelave poročila kot dohodnina, velja tudi za izdelavo Obrazca za premije PDPZ v menuju 4.8., to je datoteka z oznako VIRPN2.DAT.

Novoletno darilo - donacija

Leto je hitro minilo in spet se je bilo potrebno odločiti, kako z novoletnimi darili. Kot že dolgo let, sem se tudi letos odločil za donacijo Bolnišnici Golnik. Tole so zapisali v zahvalo:

Že nekaj let namenjate naši Bolnišnici ob novem letu namesto daril svojim poslovnim partnerjem, denarna sredstva za nakup opreme in diagnostičnih pripomočkov.

V letošnjem letu smo s pomočjo vaše donacije kupili 24 urni merilec krvnega tlaka s programsko opremo, ki omogoča shranjevanje zapisa gibanja krvnega tlaka in srčne frekvence ter kasnejše analize krivulj in izmerjenih parametrov.

Za humano potezo se v svojem imenu in v imenu Klinike Golnik najlepše zahvaljujem firmi Vasco in še posebej gospodu Tomažu Čebašku.

Prim. dr. Robert Marčun dr.med

Vodja enote za kardiovaskularno funkcionalno diagnostiko in ambulante

Humor

Dve miški se sprehajata in kar naenkrat se znajdetata pred debelim mačkom. Ena od mišk besno zalaja, zato maček stisne rep med noge in pobegne. Miska se obrne k svoji prijateljici in reče:
»Ali si videla, kako prav mi je prišlo znanje tujih jezikov?«

Šenčur, januar 2014

VASCO d.o.o.

